

Рассмотрено
на пед.совете № 26
от 25.08 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор сош № 57
Дюшенбекова Ж.Б.



ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ С ОДАРЕННЫМИ УЧАЩИМИСЯ

1. Общие положения

1.1. Положение о работе с одаренными обучающимися (далее Положение) определяет цели, задачи и организацию работы с обучающимися с повышенной мотивацией к обучению, одаренными в различных видах деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании Кыргызской Республики», Уставом школы.

1.3. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность учителей школы по работе с одаренными обучающимися, и входит в перечень локальных актов школы.

1.4. Проект Положения разрабатывается творческой группой в составе заместителя директора по УВР, руководителей школьных методических объединений.

1.5. Положение утверждается директором школы.

1.6. Положение вступает в силу с момента утверждения директором школы.

1.7. Действие настоящего Положения распространяется на педагогический состав школы и обязателен к исполнению.

1.8. Под одаренностью в данном Положении подразумевается высокий уровень развития каких-либо способностей ребенка в одном или нескольких видах деятельности, которые устойчиво проявляются на протяжении его пребывания в школе.

1.9. Работа с одаренными учащимися ориентирована на развитие интеллектуальных, физических, художественных, творческих и коммуникативных способностей.

2. Цели, задачи.

2.1. Целью работы с одаренными обучающимися является создание условий для их оптимального развития.

2.2. Задачи:

- 1) выявление одарённых детей с использованием различной диагностики, определение типов одаренности обучающихся;
- 2) использование на уроке дифференциации на основе индивидуальных детей;
 - 1) отбор средств обучения, способствующих развитию самостоятельности мышления, инициативности и научно-исследовательских навыков, творчества в урочной и внеурочной деятельности;
 - 2) организация разнообразной внеурочной деятельности;
 - 3) организация работы по психолого-педагогическому сопровождению детей;
 - 4) поощрение учащихся и педагогов за достигнутые результаты.

3. Организация работы

3.1. Работа с одаренными обучающимися проводится согласно индивидуальным образовательным маршрутам на текущий учебный год.

3.2. Работа может быть организована как индивидуально, так и в группах.

3.3. Работа с одаренными обучающимися начинается с 1 сентября текущего года и заканчивается вместе с окончанием учебно-воспитательного процесса в школе. Заместителем директора по УВР осуществляется общее руководство работой с одаренными обучающимися школы.

3.4. Учителя-предметники, классные руководители осуществляют сопровождение одаренных обучающихся.

3.5. Работа с детьми, имеющими ярко выраженные способности, проводится в форме предметных олимпиад, предметных недель, турниров, конкурсов, выставок, участия в праздниках, самостоятельного создания продуктов детского творчества, индивидуальных и групповых занятий.

3.6. В работе с детьми в урочное время, имеющими ярко выраженные способности, оптимальными считаются дифференцированные и индивидуально-личностные технологии, использование исследовательского и проектного метода.

4. Принципы работы с одарёнными детьми

4.1. Индивидуализация обучения (наличие индивидуального образовательного маршрута учащихся - высший уровень).

- 4.2. Принцип опережающего обучения.
- 4.3. Принцип комфортности в любой деятельности.
- 4.4. Принцип разнообразия предлагаемых возможностей для реализации способностей одаренных обучающихся.
- 4.5. Принцип возрастания роли внеурочной деятельности.
- 4.6. Принцип развивающего обучения
- 4.7. Принцип создания условий для совместной работы учащихся при минимальном участии учителя.

5. Участники реализации работы с одаренными обучающимися

5.1. Участниками реализации работы с одаренными обучающимися являются:

- 1) Администрация школы (директор, заместители).
- 2) Руководители школьных методических объединений.
- 3) Учителя-предметники.
- 4) Классные руководители.
- 5) Родители одаренных учащихся.
- 6) Психолог.
- 7) Одаренные обучающиеся.

6. Формы проведения мониторинга работы с одаренными обучающимися

ФОРМЫ	ПЕРИОДИЧНОСТЬ
Предметные олимпиады	1 раз в год
Мастер-классы (творческие отчеты учителей из опыта работы с одаренными детьми)	1 раз в год
Внутришкольный контроль	по годовому плану

7. Функции работников

7.1. Функции заместителя директора по УВР: Регулирование и коррекция образовательных процессов, связанных с реализацией данного Положения.

- Планирование в годовом плане работы школы отдельного раздела по работе с одаренными детьми.
- Контроль работы участников образовательного процесса с одаренными детьми

- Координация действий учителей, работающих с одарёнными детьми.
- Сбор банка данных по одарённым детям.
- Организация работы по направлению интеллектуального развития обучающихся.

7.2. Функции руководителей ШМО:

- Планирование и проведение школьных предметных недель и олимпиад.
- Разработка материалов, вопросов и заданий повышенного уровня сложности по предметам.
- Руководство подготовкой творческих отчётов учителей, работающих с одарёнными детьми.

7.3. Функции учителей-предметников:

- Выявление одарённых детей по своим предметам.
- Корректировка программ и тематических планов для работы с одарёнными детьми, включение заданий повышенной сложности, творческого/ научно-исследовательского уровней.
- Организация индивидуальной работы с одарёнными детьми.
- Подготовка обучающихся к олимпиадам, конкурсам, викторинам, конференциям школьного, районного, городского, республиканского уровней
- Оформление своего опыта работы с одарёнными детьми в виде творческого отчёта для предъявления на педсовете.
- Создание в учебных кабинетах картотеки материалов повышенного уровня сложности.
- Консультирование родителей одарённых детей по вопросам развития способностей их детей по предмету.

7.4. Функции психолога:

- 1) Психодиагностическая работа (групповая, индивидуальная).
- 2) Индивидуальные и групповые занятия с обучающимися.
- 3) Индивидуальные и групповые консультации для обучающихся.
- 4) Работа с родителями (консультации по запросу).
- 5) Работа с учителями (консультации, тренинги, просветительская работа).

8. Заключительные положения

- 8.1. Положение принимается на неопределенный срок.
- 8.2. Дополнения и изменения в Положение вносятся в соответствии с порядком, установленным локальным актом школы.

8.3. После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.

8.4. Положение издается в двух экземплярах, один из которых хранится в методическом кабинете заместителя директора по УВР, второй у руководителей методических объединений.

8.5. Копии данного Положения размещаются заместителем директора по УВР на сайте школы для всеобщего обозрения и в методическом кабинете.