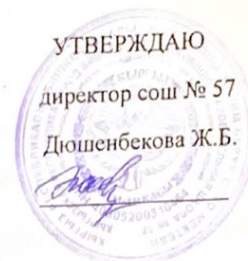


Рассмотрено
на пед.совете № *дб*
от *25.08* 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1 Методический совет-коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической деятельностью.

2.1 Методический совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в образовательном учреждении.

1.3 Методический совет координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

1.4 Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребёнка, руководствуется законам Кыргызской Республики, решениями правительства Кыргызской республики, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической опытно-экспериментальной и проектной-исследовательской деятельности, а также уставом и локальными правовыми актами школы.

2. Цели и задачи деятельности методического совета

2.1 Цель деятельности методического совета-обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации педагогических работников, формирование

профессиональных качеств учителя, классного руководителя, рост их профессионального мастерства.

2.2 Задачи методического совета:

- создание сплочённого коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному педагогическому самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;
- содействие поиску и использованию в воспитательном образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
- изучение профессиональных достижений учителей, классных руководителей, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;
- разработка основных направлений методической работы школы;
- информирование об опыте образовательного учреждения в печати, с целью использования имеющегося опыта в других образовательных учреждениях города, региона, страны;
- создание условий для использования в работе учителя, классного руководителя диагностических методики мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;
- стимулирование инициативы --и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса в учреждении и работы учителя;
- проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и д.р);
- координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы общеобразовательного учреждения, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;

- контроль за ходом и результатами комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых образовательным учреждением;
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузок учащихся и учителей;
- внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур участие в реализации этих предложений;
- осуществление проблемного анализа образовательного процесса; оказание помощи в изучении результативности работы отдельных педагогов, школьных методических объединений, творческих и проблемных групп, получение объективных данных о результатах образовательного процесса;
- организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в общеобразовательном учреждении, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- разработка приоритетных для образовательной системы школы направлений методической работы;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- содействие развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации педагога.

3. Содержание деятельности

3.1 Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы образовательного учреждения, особенностями развития школы и образовательной политики региона.

3.2 Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников образовательного учреждения, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:

- Выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности.

- Осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий.
- Обеспечение реализации концепции образовательной программы школы через организацию методической работы.
- Совершенствование содержания образования, внедрение новых образовательных технологий в учебный процесс и анализ эффективности их использования.
- Разработка планов, графиков и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников.
- Обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендация их педагогическому совету для обсуждения и утверждения.
- Оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, присвоению категорий, разрядов, представлению званиям, наградам и другим поощрениям.
- Организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение школьных научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, симпозиумов, «круглых столов», методических конкурсов, выставок, смотров, методических дней и др.
- Анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности образовательного учреждения.
- Изучение эффективности организации методической работы в школе; определение целесообразности, качества и необходимости внедрения новых образовательных программ и дополнительных образовательных услуг; помощь творческим объединениям и общественно-педагогическим формированиям школы в разработке, экспертизе и реализации планов научно-исследовательской и методической работы;

- Планирование и организация работы временных творческих коллективов, которые создаются по инициативе учителей, руководителей школы, ученых педагогов с целью обобщения опыта и решения проблем развития школы, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработка новых технологий, стратегических направлений деятельности школы, изучение социальных запросов к образовательному учреждению.
- Совместно с администрацией школы осуществляет экспертизу деятельности и документального обеспечения педагогических кадров в процессе аттестации.

4. Структура и организация деятельности

4.1. Методический совет создаётся решением администрации и утверждается приказом по школе.

4.2 В состав методического совета входят независимо от возраста и званий наиболее компетентные, тяготеющие к научно-исследовательской работе учителя и другие специалисты, работающие в школе, представители администрации, учёные, а также приглашенные лица из других учреждений образования, науки, культуры и т.п.

4.3 Состав методического совета утверждается приказом директора школы, который руководит работой методического совета. Для обеспечения работы методический совет избирает секретаря. Во главе методического совета стоит председатель, который избирается членами методического совета.

4.4 В составе методического совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т.п.)

4.5 В своей деятельности совет подотчётен педагогическому совету школы. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором образовательного учреждения (лицом им назначенным) в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля.

4.6 Работа совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета школы.

4.7 Периодичность заседаний методического совета определяется его членами (не реже одного раза в четверть). О времени и месте проведения заседания председатель методического совета (секретарь) обязан поставить в известность членов совета. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

4.8 План работы методического совета составляется с учётом планов работы методических объединений.

4.9 Проект плана работы методического совета рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом по школе.

4.10 План работы методического совета определяется в соответствии с программой развития школы и годовым планом работы школы и является его частью.

4.11 Формы работы методического совета - открытые и закрытые заседания.