



## ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

**ЦЕЛЬ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ:** создание эффективной инновационной воспитательной системы в школе для обеспечения духовно-нравственного, личностного развития, продуктивного досуга обучающихся, реализации их творческих способностей, формирования патриотизма, гражданского самосознания, общей культуры, здорового образа жизни, профессионального самоопределения;

**ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:**

- повышение эффективности воспитательной деятельности в системе начального, общего, среднего и дополнительного образования;
- выявление и развитие творческих способностей, обучающихся путем создания творческой атмосферы через организацию кружков, спортивных секций; совместной творческой деятельности учителей, учеников и родителей
- создание условий для физического, интеллектуального, нравственного и духовного развития детей.
- повышение социальной активности учащихся, их самостоятельности и ответственности в организации жизни детского коллектива и социума.
- пропаганда здорового образа жизни;
- развитие взаимодействия школы с семьей, формирование целостного образовательного процесса, полноправным субъектом которого являются родители; повышение роли семьи в воспитании и развитии детей;

**ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАЧИ:**

- разработка концепции воспитательной системы лично-ориентированного воспитания и образования, моделирование воспитательной системы и внедрение ее в воспитательно-образовательный процесс школы.
- совершенствование деятельности органов ученического самоуправления.
- совершенствование форм и методов воспитательной работы.
- изучение и внедрение новых воспитательных технологий.
- повышение уровня эффективности воспитательной работы через систему контроля.
- совершенствование форм и методов воспитания через повышение мастерства классных руководителей.

| Направление деятельности  | Мероприятия  | Ответственные                               |
|---|--|---|
| <i>Август</i>   |  |   |
| <b>1</b>  |  |   |
| Методическая работа с классными руководителями                                  | Информационное совещание «Самообразование по темам ВР»   | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| Инструктивно-методическая работа с педагогами                                   | 1. Отчёт о результатах воспитательной работы за прошедший учебный год, утверждение плана работы на предстоящий учебный год;<br>2. Оперативное совещание по проведению Дня знаний.  | Зам. директора по ВР                        |
| Работа с педагогами дополнительного образования                                 | 1. Организация работы кружков, секций.<br>2. Совещание с педагогами дополнительного образования по совместному планированию общешкольных дел.  | Зам. директора по ВР, руководители кружков  |
| Организация общешкольных коллективных творческих дел                            | 1. Подготовка к проведению Дня знаний<br>2. Подготовка к проведению торжественной линейки, посвящённой Первому звонку  | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| Ведение номенклатурной документации и своевременное составление форм отчетности | 1. Номенклатура документов по работе с классом классного руководителя;<br>2. Составление циклограммы работы классного руководителя;<br>3. Система критериев оценивания работы классных руководителей;<br>4. Составление актов ЖБУ семей учащихся | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| Организация взаимодействия с внешкольными организациями                         | 1. Беседы с руководителями и педагогами учреждений дополнительного образования, культуры, спорта с целью сбора информации для планирования совместной деятельности;<br>2. Взаимодействие с органами ГУОБДД по проведению месячника безопасности. | Администрация школы, зам. директора по ВР   |



|  |  |   |
|--|--|---|
| Работа с учебными организациями                | 1. Организация подготовительных мероприятий по проведению «Дня знаний».  | Зам. директора по ВР                      |
| Взаимодействие с социальной службой школы      | 1. Консультации учителям 1-ых и 5-ых классов с целью предупреждения проблем деадаптации обучающихся;<br>2. Составление графика дежурства по школе;<br>3. Участие в рейдах по району (работающие дети, склонные к бродяжничеству и т.д.).   | Администрация школы, зам. директора по ВР |
| <i>Сентябрь</i>                                |  |   |
| <b>1</b>                                       | <b>2</b>   | <b>3</b>                                  |
| Методическая работа с классными руководителями | I. Взаимодействие классных часов. Анализ и выводы.<br>II. Информационное совещание «Самообразование по темам ВР»<br>1. Анализ работы МО классных руководителей за 2021-2022 учебный год.<br>2. Планирование работы МО классных руководителей.<br>III. Социальный паспорт класса<br>IV. Организация дежурства по школе.<br>V. Проведение диагностики уровня воспитанности.<br>VI. Классные уголки | Зам. директора по ВР                      |
| Инструктивно-методическая работа с педагогами  | 1. Анализ проведения Дня Знаний;<br>2. Организация дежурства обучающихся по школе.<br>3. Составление плана проведения месячника «Экстремизму – нет!»<br>4. Составление плана месячника «Жизнь без наркотиков» с 7 сентября по 7 октября.   | Зам. директора по ВР, кл. рук.            |
| Работа с педагогами доп. образования           | 1. Утверждение программ и планов работы кружков, секций в системе дополнительного образования;<br>2. Анкетирование обучающихся «Мои увлечения»<br>3. Комплектование учебных групп объединений по направлениям деятельности.<br>3. <i>Школьный конкурс рисунков «Мой любимый учитель»</i><br>4. <i>Районный конкурс рисунков «Терроризму - нет!»</i>  | Зам. директора по ВР<br>Администрация ДЦТ |
| Организация общешкольных и районных            | 1. Проведение Дня знаний<br>2. Участие в месячнике «Внимание - дети!» (по отдельному плану)<br>4. Месячник безопасности (по отдельному плану), «Экстремизму нет!»  | Зам. директора по ВР, классные руковод.,  |



|  |   |   |
|--|---|---|
| <p>Коллективных творческих дел</p>   | <p>5. Районная акция, посвященная Международному Дню носильных людей «День добра и уважения» (сентябрь – октябрь), «Осенняя неделя добра»</p>   | <p>Учитель физ.культ, Администрация ДПТ</p>                             |
| <p>Организация взаимодействия с родителями обучающихся</p>                             | <p>1. Обследование жилищно-бытовых условий проживания детей из социально незащищенных и многодетных семей;<br/>2. Работа пикеты для родителей, проведение лекториев (по планам классных руководителей);<br/>3. Рейды по семьям.<br/>4. Социально-психологическое сопровождение образовательного процесса и актуальные проблемы профилактики негативных проявлений в подростковой среде.<br/>3. Правильное питание – залог здоровья ребенка. Организация питания в школьной столовой (Доктева А.П.)<br/>4. Здоровый образ жизни семьи – залог полноценного физического и психического здоровья ребенка/Кузнецова Л.Г./</p> | <p>Администрация школы, зам. директора по ВР, классные руководители</p> |
| <p>Ведение номенклатурной документации и своевременное составление форм отчетности</p> | <p>1. Контроль работы по сбору информации и составлением номенклатуры документов по работе с классом классных руководителей;<br/>2. Социальный паспорт школы;<br/>3. Программы и планы дополнительного образования школы;<br/>4. Составление актов ЖБУ семей обучающихся;<br/>5. Справка о проверке планов воспитательной работы с классом.<br/>6. Составление картотеки семьи на 2021-2022уч. год<br/>7. Составление<br/>- дежурство по школе;<br/>- график работы кружков;<br/>- проверка состояния дежурства по школе.<br/>8. Составление планов реализации к программам.<br/>9. Протоколы.</p>                        | <p>Зам. директора по ВР</p>   |
| <p>Организация взаимодействия с внешкольными организациями</p>                         | <p>1. Приглашение на праздник День знаний представителей администрации СП и совхоза;<br/>2. Взаимодействие с органами ГИБДД по проведению месячника безопасности.<br/>3. Взаимодействие с работниками Центра занятости, ГИБДД, КДД, пожарной службой</p>  | <p>Зам. директора по ВР, классные руководители</p>                      |



|   |   |   |
|---|---|---|
| Внутришкольный контроль и управление      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ планов воспитательной работы классов (справка)</li> <li>2. Изучение интересов и склонностей учащихся (анкетирование)</li> <li>3. Проверка программ по дополнительному образованию (справка)</li> <li>4. Рейды по классам по состоянию книг и тетрадей учащихся.</li> <li>5. Акция "В школе всё должно быть прекрасно" (проверка внешнего вида, учащегося)</li> <li>6. Сбор макулатуры. (еженедельно)</li> </ol>  | Зам. директора по ВР<br>Классные руководители |
| Работа с учебными органами самоуправления | <p>I. Организация деятельности органов самоуправления в классах.<br/> II. Выборы представителей министерств в классах... Составление плана работы органа учебного самоуправления.<br/> III. Заседание №1<br/> 1. Анализ работы СОШ за 2020-2021 учебный год.<br/> 2. Утверждение плана работы ССШ на 2021-2022 учебный год<br/> 3. Выборы актива. Распределение шества над классами. Об организации дежурства.<br/> 4. Планирование работы на сентябрь месяц.<br/> IV. Заседание №2<br/> 1. Анализ мероприятий сентября месяца. Отчет месячника «Экстремизму нет!»<br/> 2. Планирование работы на октябрь месяц. Подготовка и проведение осенних праздников.<br/> 3. Правила поведения в школе. О занятости в объединениях дополнительного образования.</p> | Зам. дир. по ВР,<br>актив школы               |
| Взаимодействие с социальной службой школы | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы с «трудными» учащимися за летний период</li> <li>2. Составление списков, обучающихся из неблагополучных, неполных, многодетных семей, детей, состоящих на ВШУ, детей «группы риска», детей мигрантов по областям (соцпаспорт).</li> <li>3. Консультации учителям по адаптации обучающихся 5-ых классов.</li> <li>4. Коррекция социальных паспортов классов</li> <li>5. Заседание школьного Совета профилактики.</li> </ol>  | Зам. дир. по ВР,<br>классные руководители     |
| <b>Октябрь</b>                            |   |   |
| <b>1</b>                                  | <b>2</b>  | <b>3</b>                                      |
| Организация взаимодействия с              | 1. Взаимодействие с работниками Центра занятости, ГИБД, КДЦ   | Администрация школы, Зам. директора по ВР     |



|   |   |  |
|---|---|--|
| внешкольными организациями                                      |   |  |
| Методическая работа с классными руководителями                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Взаимопосещение классных часов. Анализ и выводы.</li> <li>2. Информационное совещание «Самообразование по темам ВР»</li> <li>3. Организация и проведение воспитательных мероприятий во время каникул.</li> <li>4. Обсуждение месячника «Неделя добрых дел».</li> </ol>  | Зам. директора по ВР, классные руководители                    |
| Инструктивно-методическая работа с педагогами                   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оперативное совещание «Взаимодействие классного руководителя с учителями - предметниками»</li> <li>2. Оперативное совещание по подготовке и проведению Осеннего бала старшекласников</li> <li>3. Оперативное совещание по подготовке и проведению Дня учителя, Дня пожилых людей</li> <li>4. Оперативное совещание по проведению праздника Осени в начальной школе.</li> </ol>                              | Зам. директора по ВР   |
| Организация общешкольных и районных коллективных творческих дел | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Празднование Дня учителя (организация самоуправления, выпуск стенгазеты «Слово об учителе»)</li> <li>2. Осенний бал (7-9кл.)</li> <li>3. Мероприятия осенних каникул (по отдельному плану)</li> <li>4. Проведение месячника «Неделя добрых дел», по отдельному плану. (1 октября- 30 октября)</li> </ol>  | Зам. директора по ВР, Классные руководители, преподаватель ОБЖ |
| Организация взаимодействия с родителями обучающихся             | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение классных собраний: «Наша школа в новом учебном году»;</li> <li>2. Праздничный концерт «День пожилых людей»;</li> <li>3. Работа с родителями неуспевающих учащихся.</li> </ol> <p>Выявление детей «группы риска». Обследование жилищно-бытовых условий. Работа с семьями.</p> <p>Организация работы общешкольного родительского комитета по профилактике правонарушений среди учащихся школы.</p> | Зам. директора по ВР<br>Классные руководители                  |
| Система стимулирования  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подведение итогов четверти и выявление наиболее результативной работы педагогов, классов, отдельных учащихся. Награждение грамотами и призами.</li> </ol>   | Зам. директора по ВР   |
| Ведение номенклатурной документации и своевременное             | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление актов ЖБУ семей обучающихся (из неблагополучных семей, семей в трудной жизненной ситуации);</li> <li>2. Справка о проверке журналов кружков и секций;</li> <li>3. Справка о посещении классных часов и внеклассных мероприятий</li> <li>4. Справка по проверке дневников.</li> </ol>  | Зам. директора по ВР, классные руководители                    |



|  |  |                                   |
|--|--|-----------------------------------|
| составление форм отчетности                    | 5. Составление базы данных классных руководителей  |                                   |
| Внутришкольный контроль и управление           | 6. Протоколы.<br>1. Мониторинг воспитательной работы по итогам 1-й четверти (отчёт);<br>2. Посещение классных часов и внеклассных мероприятий.<br>3. Проверка журналов кружков и секций (справка)<br>4. Мониторинг посещения школы обучающимися<br>5. Проверка папок-копилок у классных руководителей.   | Зам. директора по ВР              |
| Исследовательская работа                       | 1. Система дополнительного образования 1-9-кл (мониторинг для аналитической записки).  | Зам. директора по ВР              |
| Работа с ученическими органами самоуправления  | 1. Организация самоуправления в классах<br>II. Заседания №3 Совета Старшекласников.<br>1. Анализ мероприятий за октябрь месяц. Отчёт акции «Неделя добрых дел».<br>2. Планирование работы на ноябрь месяц. Проведение месячника (ноябрь) «XXI век- век без никотина, алкоголя и наркотиков».<br>3. Приглашение обучающихся нарушающих правила поведения в школе и имеющих большое количество пропусков уроков по неуважительным причинам | Зам. директора по ВР, актив школы |
| Взаимодействие с социальной службой школы      | 1. Проведение бесед с целью выявления проблем адаптационного периода в 5-х классах<br>2. Посещение неблагополучных семей (ежемесячно)<br>3. Проведение Совета профилактики школы (ежемесячно)<br>4. Коррекционная работа с детьми «Группы риска» (еженедельно)<br>5. Операция «Ветеран живёт рядом»  | Зам. директора по ВР              |
| <b>Ноябрь</b>                                  |  |                                   |
| 1  | 2  | 3                                 |
| Методическая работа с классными руководителями | I. Взаимо посещение классных часов. Анализ и выводы<br>II. Информационное совещание «Самообразование по темам ВР»<br>Заседание №2<br>1. Организация внеурочной деятельности в школе в 2021-2022 уч.г. в рамках реализации ФГОС. Проект Стандарта по организации воспитательной работы в общеобразовательных организациях РТ.   | Зам. директора по ВР              |



|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>2. Занятость обучающихся школы во внеурочное время в объединениях дополнительного образования (справка).</p> <p>3. Работа кл. руководителей по программе «Путь к успеху»</p> <p>4. Предметные кружки.</p> <p>III. Работа по организации ученического самоуправления в классе и школе</p> <p>IV. Занятость обучающихся во внеурочное время</p> <p>V. Крутлый стол. Отчёты о взаимопосещениях мероприятий внутри МО с целью обмена опытом и совершенствования методики</p>  |  |
| <p>Инструктивно-методическая работа с педагогами</p>       | <p>1. Планирование воспитательной работы в осенние каникулы</p> <p>2. Оперативные совещания по подготовке и проведению школьных мероприятий</p>  | <p>Зам. директора по ВР, педагоги</p>  |
| <p>Работа с педагогами дополнительного образования</p>     | <p>1. Подведение итогов I четверти</p> <p>2. Анализ посещаемости кружков, секций (справка)</p> <p>3. Анализ результативности работы</p> <p>1. 8,9 ноября – дни истории и предков</p> <p>2. Конкурс рисунков к дню инвалидов «Жизнь прекрасна!»</p> <p>3. Конкурс рисунков «Мои права»</p> <p>4. День толерантности (по отделному плану)</p> <p>5. <i>Районные соревнования «Весёлые старты».</i></p> <p>6. <u>Открытый конкурс декоративно-прикладного творчества «Вселенная бумажного листа»</u></p> <p>7. <u>Открытый конкурс экологической социальной рекламы «Город под защитой детства»</u><br/>(10 ноября- 17 февраля)</p> | <p>Зам. директора по ВР,</p> <p>классные руководители, учитель физкультуры.</p> <p>Администрация</p> |
| <p>Организация взаимодействия с родителями обучающихся</p> | <p>1</p> <p>2. Посещение неблагополучных семей;</p> <p>3. Общешкольное родительское собрание:</p> <p>- Публичный отчёт МОРУ» Хлебодаровская СОШ»;</p> <p>- выбор членов родительского комитета.</p> <p>Р/с №3</p> <p>1. Обеспечение защиты детей от информации, наносящей вред здоровью детей, их нравственному, духовному и физическому развитию.</p> <p>2. Подведение итогов I четверти</p>  | <p>Администрация шклы, зам. директора по ВР</p> <p>Классные руководители</p>                         |



|  |   |   |
|--|---|---|
| <p>Ведение номенклатурной документации и своевременное составление форм отчетности</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>3. О сохранении здоровья и жизни, обучающихся в осенний и зимний период.</li> <li>4. Профилактика правонарушений, состоящие дисциплины в школе, анализ посещаемости и пропусков уроков без уважительной причины.</li> <li>1. Своевременное заполнение текущей документации;</li> <li>2. Составление индивидуально-психологических карт личности «трудного» подростка;</li> <li>3. Составление актов ЖБУ семей учащихся;</li> <li>4. Справка о посещаемости кружков и секций;</li> <li>5. Справка о проведении классных часов.</li> <li>6. Протоколы.</li> </ol>  | <p>Зам. директора по ВР<br/>Классные руководители</p> |
| <p>Внутришкольный контроль и управление</p>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ посещения классных часов в 7-9 классах</li> <li>2. Анализ посещаемости кружков и секций (справка)</li> <li>3. Мониторинг по духовно- нравственному воспитанию учащихся</li> <li>4. Диагностика знаний учащихся о наркотиках и СПИДе (7-9 кл.)</li> <li>5. Тестирование школьной тревожности 6-8 кл.</li> <li>6. Мониторинг опозданий учащихся</li> </ol>   | <p>Зам. директора по ВР</p>                           |
| <p>Работа с учебными органами самоуправления</p>                                       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация подготовительных мероприятий по проведению текущих дел</li> <li>II Заседание №4</li> <li>2. Анализ мероприятий ноября месяца</li> <li>3. Планирование работы на декабрь месяц</li> <li>4. Беседа с неуспевающими по итогам I четверти</li> <li>5. Анализ рейда по соответствию требований внешнего вида требования школьной формы.</li> <li>III Районные слёты детских организаций (по особому графику)</li> <li>2. <i>Подведение итогов республиканского конкурса на новый бренд СНТ «Старт наследников 2015»</i></li> <li>3. <i>Выездные семинары педагогов-организаторов «Детское общественное движение. Вопросы и ответы» (по особому графику)</i></li> </ol> | <p>Зам. директора по ВР, актив школы</p>              |
| <p>Взаимодействие с социальной службой школы</p>                                       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тест школьной тревожности в 6-х, 8-х классах</li> <li>2. Индивидуальные беседы с учащимися девиантного поведения</li> </ol>   | <p>УВР, ВР, классные руководители</p>                 |
| <i>Декабрь</i>   |   |   |
| 1  | 2   | 3   |



|  |   |   |
|--|---|---|
| <p>Методическая работа с классными руководителями</p>                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Взаимопосещение классных часов. Анализ и выводы.</li> <li>2. Планирование работы на каникулы.</li> <li>3. Организация и проведение новогодних утренников и вечеров для обучающихся.</li> <li>4. Информационное совещание «Самообразование по темам ВР»</li> </ol>   | <p>Зам. директора по ВР</p>   |
| <p>Инструктивно-методическая работа с педагогами</p>                   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Совещание по организации зимних каникул</li> <li>2. Оперативные совещания по подготовке и проведению новогодних праздников;</li> </ol>  | <p>Зам. директора по ВР, педагоги кружков</p>                                   |
| <p>Работа с педагогами дополнительного образования</p>                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Совещание с руководителями объединений дополнительного образования по подготовке и проведению Новогодних праздников</li> </ol>  | <p>Зам. директора по ВР, руководители кружков</p>                               |
| <p>Организация общешкольных и районных коллективных творческих дел</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Межгугнародный День инвалида (по отдельному плану)</li> <li>2. Открытие мастерской Деда Мороза</li> <li>3. Открытие новогодней лаборатории по празднованию Нового года</li> <li>4. 9 декабря Межгугнародный день борьбы с коррупцией</li> <li>Акция «16 дней против насилия» (с 25 ноября по 10 декабря)</li> <li>3\ декабря – день инвалидов</li> <li>8. Всемирный день борьбы со СПИДом (конкурс плакатов, показ презентаций, классные часы)</li> </ol> | <p>Зам. директора по ВР, классные руководители, учителя физической культуры</p> |
| <p>Организация взаимодействия с родителями обучающихся</p>             | <p>Проведение родительских всеобучей</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организационные вопросы государственной итоговой аттестации.</li> <li>2. Содружество семьи и школы - взаимодействие во имя будущего.</li> <li>3. Взаимодействие семьи и школы по вопросам профилактики правонарушений, беспризорности и безнадзорности</li> <li>4. Хвалить нельзя ругать... о поощрении и наказании детей в семье.</li> <li>5. «Нет коррупции в школе!»</li> </ol>                               | <p>Администрация школы, классные руководители</p>                               |
| <p>Система стимулирования</p>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подведение итогов 2 четверти и выявление наиболее результативной работы педагогов, классов, отдельных учащихся. Награждение грамотами и призами.</li> </ol>   | <p>Администрация школы, зам. директора по ВР</p>                                |
| <p>Ведение номенклатурной</p>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Протоколы родительских собраний;</li> </ol>   | <p>Зам. директора по ВР</p>   |



|  |  |   |
|--|--|---|
| Документации и своевременное составление форм отчетности | <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Освещение опыта работы школы по духовно- нравственному воспитанию учащихся в СМИ;</li> <li>3. Отчёты о проделанной работе классных руководителей, руководителей кружков, секций по итогам четверти;</li> <li>4. Справка о проверке дневников учащихся;</li> <li>5. Справка о посещении классных часов</li> </ol>   |   |
| Организация взаимодействия с внешкольными организациями  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Привлечение сотрудников КДН и наркологической службы для участия в проведении тематических линеек и часов здоровья, посвящённых борьбе с курением;</li> <li>2. Операция «Милосердие» в рамках Международного Дня Инвалида</li> </ol>   | Администрация школы, зам. директора по ВР |
| Внутришкольный контроль и управление                     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проверка дневников учащихся;</li> <li>2. Анализ посещения классных часов в 1-4 классах;</li> <li>3. Состояние работы по профилактике преступности и нарушений среди учащихся;</li> <li>4. Выполнение планов воспитывающей деятельности школьников в классах, клубах, кружках и секциях (справка);</li> <li>5. Мониторинг опозданий учащихся</li> </ol>   | Зам. директора по ВР                      |
| Исследовательская работа                                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Социологический опрос учащихся на знание прав и обязанностей несовершеннолетних;</li> <li>2. Выбор наиболее актуальных тем для участия в научно-практической конференции</li> </ol>  | Зам. директора по ВР, педагоги.           |
| Работа с ученическими органами самоуправления            | <p>1. Распределение обязанностей по подготовке к Новому годом праздникам</p> <p>II. Заседание № 5</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Я среди людей и я сам строю свою жизнь</li> <li>2. Подготовка и проведение новогодних праздников. Анализ мероприятий декабря месяца</li> <li>3. Планирование работы на январь месяц</li> <li>4. Проверка Советом старшеклассников органов самоуправления в классе.</li> </ol> <p>III. Проведение тематических линеек членами Совета школы «Итоги 2 четверти»</p> <p>IV. Выпуск школьной газеты</p> | Зам. директора по ВР, актив школы         |
| Взаимодействие с социальной службой школы                | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение Школьного Совета профилактики</li> </ol>  | УВР, ВР                                   |

*Январь*



| 1   | 2  | 3   |
|---|--|---|
| <p>Методическая работа с классными руководителями</p>       | <p>Заседание №3<br/>1. Документы, регламентирующие деятельность классного руководителя общеобразовательного учреждения.<br/>2. Положение о классном часе.<br/>3. Обзор современной литературы по проблемам воспитания.<br/>4. «Новые подходы к организации воспитательного процесса в классном коллективе»</p>   | <p>Зам. директора по ВР, классные руководители</p>                      |
| <p>Инструктивно-методическая работа с педагогами</p>        | <p>1. Анализ мероприятий, проведенных в ходе зимних каникул;<br/>2. Оперативные совещания по подготовке и проведению школьных мероприятий</p>  | <p>Зам. директора по ВР</p>   |
| <p>Работа с педагогами дополнительного образования</p>      | <p>1. Проверка журналов занятий дополнительного образования (справка);<br/>2. Анализ психологической комфортности на занятиях кружков, секций, эстетических групп</p>  | <p>Зам. директора по ВР</p>   |
| <p>Организация общешкольных коллективных творческих дел</p> | <p>1. Единный информационный день по профилактике правонарушений и преступлений.<br/>2. <i>Районный смотр – конкурс музеев</i></p>   | <p>Зам. директора по ВР, классные руководители</p>                      |
| <p>Организация взаимодействия с родителями обучающихся</p>  | <p>1. Индивидуальные беседы с родителями<br/>II. О сохранении здоровья и жизни обучающихся в зимний период.<br/>2. Роль семьи в духовно- нравственном воспитании детей<br/>3. «Актуальные проблемы профилактики негативных проявлений в подростковой среде».<br/>- психология самовыражения подростка<br/>- подросток и улица<br/>- взаимодействие семьи и школы по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности.</p> | <p>Администрация школы, зам. директора по ВР, классные руководители</p> |
| <p>Ведение номенклатурной документации и своевременное</p>  | <p>1.Справка о проверке журналов кружков и секций;<br/>2.Протоколы.</p>  | <p>Зам. директора по ВР</p>   |



|   |  |   |
|---|--|---|
| составление форм отчетности                             |  |   |
| Организация взаимодействия с внешкольными организациями | 1. Взаимодействие с работниками Центра занятости, ГИБД, КШД  | Администрация школы, Зам. директора по ВР   |
| Внутришкольный контроль и управление                    | 1. Проверка журналов кружков и секций ;<br>2. Справка о рейдах по району;<br>3. Составление актов ЖБУ семей учащихся;<br>4. Мониторинг опозданий учащихся  | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| Исследовательская работа                                | 1. Методы диагностики по предупреждению правонарушений и преступлений среди учащихся<br>I Заседание № 6<br>1. Мы - за здоровый образ жизни.<br>2. Отчет работы секторов за 1 полугодие<br>3. Анализ мероприятий января месяца.<br>4. Подготовка и проведения месячника военно-патриотической направленности.<br>Планирование работы на февраль месяц<br>II. Традиционно еженедельные заседания Совета профилактики<br>III. Планирование работы на 2 полугодие<br>IV Выпуск школьной газеты | Заместитель директора по ВР                 |
| Работа с учебными органами самоуправления               |  | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| Взаимодействие с социальной службой школы               | 1. Посещение неблагополучных семей   | Зам. директора по ВР, клас. рук.            |
| <i>Февраль</i>  |  |   |
| <b>1</b>  | <b>2</b>   | <b>3</b>                                    |
| Методическая работа с классными руководителями          | 1. Диагностика и анкетирование классных коллективов<br>2. Проведение открытых классных часов и мероприятий<br>3. Определение уровня эффективности деятельности классного руководителя.<br>4. Организация в классах работы по патриотическому воспитанию.<br>5. Взаимодействие классных часов. Анализ и выводы.   | Зам. директора по ВР, классные руководители |



|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
|   |  | 6. Информационное совещание «Самообразование по темам ВР»                 |  |
| Работа с педагогами дополнительного образования                                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение открытых занятий кружков, секций;</li> <li>2. Оперативное совещание по проведению Вечера встречи выпускников;</li> <li>3. Оперативные совещания по подготовке и проведению школьных мероприятий</li> </ol>  | Зам. директора по ВР, педагоги ДО   |  |
| Организация общешкольных и районных коллективных творческих дел                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вечер встречи с выпускниками</li> <li>2. Месячник оборонно-массовой работы (по отдельному плану)</li> <li>3. Цикл мероприятий, посвященный Дню Защитника Отечества (по отдельному плану)</li> <li>4. Спортивный праздник</li> <li>5. Районная Старткада, посвящённая Дню защитника Отечества</li> </ol>  | Зам. директора по ВР, классные руководители, учитель физической культуры. |  |
| Ведение номенклатурной документации и своевременное составление форм отчетности | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Освещение опыта работы школы по духовно-нравственному воспитанию учащихся в СМИ;</li> <li>2. Составление актов ЖБУ семей учащихся;</li> <li>3. Справка о посещениях классных часов и внеклассных мероприятий, кружков и секций;</li> <li>4. Справка о проверке планов воспитательной работы на 2-ое полугодие.</li> <li>5. Протоколы.</li> </ol> | Зам. директора по ВР, классные руководители                               |  |
| Организация взаимодействия с внешкольными организациями                         | 1. Взаимодействие с работниками Центра занятости, ГИДД и др. службы  | Администрация школы   |  |
| Внутришкольный контроль и управление  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проверка планов воспитательной работы на 2 полугодие (справка);</li> <li>2. Проверка посещаемости классных часов и внеклассных мероприятий, кружков и секций;</li> <li>3. Мониторинг опозданий, учащихся;</li> <li>4. Анализ взаимопосещаемости классных часов</li> </ol>  | Зам. директора по ВР  |  |
| Исследовательская работа  | 1. Подбор материалов для проведения классных часов по формированию ЗОЖ;  | Заместитель директора по воспитательной работе                            |  |
| Работа с ученическими органами самоуправления                                   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заседание № 7</li> <li>1. Я буду Родине служить</li> <li>2. Анализ мероприятий февраля месяца</li> </ol>   | Зам. директора по ВР, классные руководители                               |  |



|                             |  |                         |
|-----------------------------|--|-------------------------|
| Исследовательская<br>работа | 1. Составить план работы на 2022-2023 уч.год | Зам. директора по<br>ВР |
|-----------------------------|--|-------------------------|

Заместитель директора по ВР \_\_\_\_\_

