

«Бекитемин»
Бишкек шаарындагы № 57 -
жалпы билим берүүчү
орто мектебинин директору
Дюшенбекова Ж.Б.

2022-2023-окуу жылы.

2022-2023— окуу жылы үчүн Мамлекеттик тили жана адабияты боюнча
түзүлгөн иш планы

Август, сентябрь

К/№	Иштелүүчү иштин шарты	Өтүлө турган иштин аты жөнү	Эске алынчу жагдайы
1.	Методикалык иштер	1. Жаңы окуу жылына карата окуу китептери менен таанышуу, пландаштыруу. 2. Окуу жумуштарын бөлүштүрүү. 3. Типтүү програманын негизинде иштөө. 4. Ар бир мугалимдин методикалык темасын бекитүү. 1-11-календарлык планды Кайра иштеп чыгуу.	1. Жаңы табылгалар менен бөлүшүү (ар бир мугалим). 2. "Мамлекеттик тилин мектеп окуучуларына окутууда ((үйрөтүүдө) жардам берүүнү жана аны далилдөөнү жогорку деңгээлде уюштуруу" 1-чейректе боло турган пед. окууга кам көрүү.
2.	Сапаттуу окутууга окутуучулар курамына көзөмөл.	1. Окуу жылы ичинде күндөлүк өтүлүүчү сабактарга көзөмөл. 2. Мугалимдерге жардам берүү.	1. Өз-ара тажрыйба алмашуу . 2. Жаңылануунун жаңы методикасынын ишкердиги жөнүндө. 3. Окуучуларды сапаттуу окутууга аракеттенүү.
3.	Сабактар - га катышуу.	1. Окуу жылы ичинде, окутуучунун табылгалары менен таанышуу максатында сабактарга катышуу. 2. Берилген теманын ишке ашырылышын көзөмөлдөө.	1. Жаңы табылгаларды колдоо . 2. Сөздүктөр менен иштөөгө көзөмөл.
4.	Жаңы табылгалар	1. 5-класстардын билим сапатын текшерүү.	Билим сапатын текшерүү иштерин иштеп чыгуу

	менен бөлүшүү. Чыгармачылык иш	жазуу жана оозеки(билим сапатын текшерүү максаты) 2.Тажрыйба алмашуу максатында сабактарга катышуу. 3.1-кл. келген окуучулар менен карым-катнаш түзүү.	1.Мам.тилдин завучуна жүктөлөт. 2.Өз ара ачык сабактарды өткөрүү.Өзүнүн темасын ишке ашыруу.
5.	Жаш адистер менен иштөө.	1.Мектеп документтерин жүргүзүүгө көрсөтмө берүү.	Жаш адистерге жардам көрсөтүү.Анын планын бирикмеде талкуудан өткөрүү.ЧоткараеваК.Ж. Рыскулова Махаватка жооп берет.
6	Мектеп документ – терин жүргүзүүгө көзөмөл	1.Журналдын толтурулушу. 2.Баа коюнун нормасына көзөмөл. 3.Көнүгүү, сөздүк, жат жазуу, баяндама, өздүк дептерлерине көзөмөл.	Мамлекеттик тилди аркалаган деректирдин орун басары.
7.	Класстан тышкаркы иштер	1."Мамлекеттик тилдин" туулган күнүнө карата майрамдык иш чараларды өткөрүү.("кыргыз ырларынын фестивалы"манасчылар, көркөм окуу).	1.23-сентябрь-Мамлекеттик тил күнүнө карата майрамдык иш чаралар Т.Сыдыкбекодун 110 жылдыгына конференция жооп берет. Маткеримова С.Ш.

Октябрь

К\ №	Иштелүүчү иштин жагдайы	Өтүлө турган иштин аты-жөнү	Эске алынуучу жагдайы
1.	1.Методикалык иштин шарты	1.Методикалык бирикменин кеңеши. 2.Кыргыз тилин окутуунун негизги талаптары. Пед. кеңешмеге ар бир мугалим тандап алган изилдөө иштеринин максаты жана милдеттерин тааныштырат жана багытына баяндама берет. 3.Практикалык иш тажрыйбасы менен пед. советте бөлүшүү.	1.Мугалимдер өз табылгалары менен бөшүшөт. 2.1-11-класстын көнүгүү иштери боюнча талкуу. 3.Билим сапатын текшерүү.10-кл.

	Сапаттуу окутууга жана окутуучулар курамына көзөмөл.	1. Администрациялык текшерүү иши. 2-11-класстар . 2.Текшерүү иши окуткан мугалимдер тарабынан даярдалат. 3 . 5-класстарда билим сапатын текшерүү.	
3.	Сабактарга катышуу	1.Башталгыч класстарда окутуунун техникасын (түшүнүп окуу, шар,окуу, көркөм)окуусун текшерүү. 2.Жогорку класстарда (тез окуу,купуя окуу, интонация менен окууга) көңүл бурулат. 3.Окуган тексттин казат бетине түшүрүү.	Класстан тышкары иштерге көңүл буруу. Программанын негизинде.Ком. байланыштын түрлөрүн ажыратуу (жасалма ком. байланыш, күтүүсүз ком.байланыш, муктаждык байланыш).
4.	Жаңы табылгалар менен бөлүшүү. Чыгармачылык иш.	1.Окуучулардын билим деңгелине бойкоо жүргүзүү. 2. Класстын деңгээлине жараша конкурс өткөрүү. 3.Окуучулардын күндөлүгүнүн толтурулушуна көзөмөл. 4.Маданияттуу сүйлөөгө багыт берүү.	1.Окуткан мугалимдер байкоо жүргүзөт. 2.Ар –бир жуп класстар аркылуу ишке ашырылат.
5.	Жаш адистер менен иштөө.	Үйрөтүү,жардамдашуу максатында сабагына катышуу.	Көзөмөлдөйт: директордин орун басары. 1.Рыскулова М.Р 2.Омурбекова А Т. 3.Садыр к.Диана Жаш адистин ишкердиги менен таанышуу.

6.	Мектеп документтерин жүргүзүүгө көзөмөл	1.Окуу китебинин колдонушу, көнүгүү дептери, күндөлүктүн толтурулушу, сөздүк иштеринин пайдаланышын көзөмөлдөө.	Кыргыз жана орус тилинде окуган класстардын окуу китептери боюнча ой-пикир.
7.	Класстан тышкаркы иштер	Залкар жазуучулардын туулган күнүнө карата көркөм окуу.	“Илимий –изилдөө иштерин жүргүзүү нүн жолдору”.Мугалим дер үчүн семинар.

Ноябрь

1.	Методикалык иштер	1.Орус жана кыргыз тилинде окутуунун айырмачылыктары. 2.Кыргыз адабиятын окутуунун негизги принциптери ,окуу проц. башкаруу жана уюштуруу маселелери. 3.Сөздүк менен иштөөнүн жолдору. 4.Сабактын тиби,методу,формасы.	Практикалык иш. Усулдук жардам.
2.	Сапаттуу окутууга жана окуучулар курамына көзөмөл	1.1-4-класстын билим деңгээлин текшерүү.Тез окуу. 2.Окуу китептеринде кандай кыйынчылыктар бар (талкуу). 3.Өзүнөр жараткан методикалык иштелмелердин аземи.	Чыгармачылык иштердин жаралышына алгачкы кадам. 6-класс .Билим сапатын текшерүү.
3.	Сабактарга катышуу	5-9-класстардын сабактарына катышуу.Иш тажрыйба алмашуу максатында.	Алдыңкы иш тажрыйбаны басмага сунуштоо.
4.	Проблемлык суроолорго багыт издоо Чыгармачылык иш.	1.Жаңы табылгалар менен өз алдынча иштөө. 2.Чыгармачылык иштердин көргөзмөсүн уюштуруу. 3.Мектеп аралык олимпиага тапшырма түзүү.	1.Алдыңкы иш тажрыйбаларды изилдөө. 2.Олимпиаданын материалдарына талкуу.
5.	Мектеп документтерин жүргүзүүгө көзөмөл	Баа коюнун жыштыгы. 1-11-кл.окуучулардын күндөлүгүнүн толтурулушу. Журналдын туура толтурулушун текшерүү.	Текшерүү иштеринин түрлөрү (оозеки, жазуу,кырдаалдык сүйлөшүү,тест,лог. текст) даярдоо.

6.	Жаш адистер менен иш.	Окутуунун технологияларын сабакта өтүлүүчү жолдорун түшүндүрүү максатында маск.	Окутуучуга жардам. мам.тилдин завучу.
7.	Класстан тышкаркы иш чаралар.	1.Окутуу орус тилинде жүргүзүлгөн мектептер арасында мам.тил боюнча олимпиада.	Ай ичинде аткарылган иш чаралардын жыйынтыгы.

Декабрь

1.	Методикалык иштер	1.Методикалык бирикменин кеңеши. 2.Кырдаалдык сүлөшүүдө элдик оозеки чыгармалардын ролу. 3.Практикалык иш менен бекемдөө. 4."Эл тарыхы-эл тагдыры"	<i>Алдыңкы мугалимдин табылгаларын талкылоо. (макал, ылакап жыйноо, тематикага бөлүштүрүү)</i>
2.	Сапаттуу окууга жана окуучулар курамына көзөмөл	1.9-класстар аралыгында баяндама жаздыруунун планын талкуулоо. 2.Жаңы ыкманын негизинде жаздыруу.	Окуткан мугалимдер. Мугалим менен окуучунун ортосундагы байланышты түзүү.
3.	Сабактарга катышуу	5-9-класстардын сабактарына катышуу.	Элдик салттардын сабактарда камтылышы.
4.	Чыгармачылык иш. Жаңы табылгалар менен бөлүшүү.	1.Окутуучулардын иштеген проектисинин алгачкы этабы менен тааныштыруу. 2.Мугалимдерге жардам катары семинар өтүү шаарга. 3.Талантуу окуучулардын талантын байкоо (дубал гез.)	1.Чыгармачыл мугалимдин иш тажрыйбасы менен пед.окууда бөлүштү. 2.Шаардык мугалимдер менен иштаж.ал.
5.	Жаш адистер менен иштөө	Окутуунун жаңы ыкмалары боюнча анализ берүү.	Аларга анализ. Сабакка анализ берүү.

6	Мектеп документтерин жүргүзүүгө көзөмөл	Журналдын толтурулушу, күндөлүктөрдүн толтурулгандыгн текшерүү. Көнүгүү иштер, сөздүктөр.	Мектептин деректиринин Мамлекеттик тили жана адабияты боюнча орун басары көзөмөлдөйт.
7	Класстан тышкары иш	Тарых, маданият, тил жылына карата майрамдык жыйынтыктоочу салтанаттуу иш-чара.	Жаш адистер үчүн семинар. СОШ №57. Райондук олимпиадага дайардык.

Январь

1.	Методикалык иштер	1. Окутуунун жаңы ыкмаларынын атарылышы боюнча анализ 2. Кафедранын бирикмесинде аткарылат. 3. Сабактарга анализдин жаңы табылгалары. 4. Окуу китебиндеги көнүгүүлөрдүн берилишине талкуу.	“Мамлекеттик тилди өнүктүрүүнүн программасын жаңылануунун ыкмалары менен ишке ашыруу” муг. тобу.
2.	Сапаттуу окутууга жана окуучулар курамына көзөмөл	1. 10, 11-класстардын жетишүү жана катышуусу боюнча анализдөө. 2. Жетишпеген жана алдыңкы окуучуларга кошумча прог. иштөөгө аракеттенүү.	Мам. тилдин завучунун жетекчилиги аркылуу. 7-кл. билим сап. текшерүү.
3.	Сабактарга катышуу	9-11-класстардын сабактарына катышуу. 2. Сабаттуулугун текшерүү. 3. Кошумча сабактарды өтүүгө жардамдашуу.	Деректирдин орун басары.
4.	Жаңы табылгалар. Чыгармачылык иштер	Мугалимдердин түшүнбөгөн ыкмаларын жөнөкөйлөштүрүү. Аны изилдеп, тактоо.	Окмуштуулардын методикалык иштеринин жетекчилигинин негизинде.
5.	Жаш адистер менен иштөө	Жаш адистерге проктин максатын түшүндүрүү.	Темасын тактоо

6.	Мектеп документтерине көзөмөл	Документтердин жүргүзүлүшүнө көзөмөл. 1.Күндөлүк. 2.Сөздүк иштеринин иштелиши.	Жазуу иштерин текшерүү.(сөздүк текшерүү, жат жазуу, түшүндүрмө иш ж.б.)
7.	Класстан тышкаркы иш	1.Биринчи жарым жылдык боюнча кеңешме.№13. 2.Илимийөвизилдөө долбоорлор кароо-сынагынын 2-этабы.№55.	1.Мугалимдер үчүн семинар №90. 2.Чыгармаларды көркөм окуунун сынагы. 3.иш чаралардын отчёту.

Февраль

1.	Методикалык иштер	1.Кыргыз тилин окутуунун жалпы дидактикалык принциптери. 2.Дидактикалык принциптердин практикада колдонулушу.	1.Практикалык иш. 2.Сабактарга катышуу .
2.	Сапаттуу окутууга жана окуучулар курамына көзөмөл	1.Билим сапатын текшерүү 9-класстарда. 2.10-11-класстардын билим сапатын текшерүү.	Начар окуучулар менен иштөө.Аны пландаштыруунун максатына анализ ар бир мугалим.
3.	Сабактарга катышуу	1.Жогорку класстын сабактарына катышуу. 2.Иш тажрыйба алмашуу.	Мугалимдердин иш тажрыйбасын мектеп аралыгында жайылтуу.
4.	Жаңы табылгалар менен бөлүшүү. Чыгармачылык иш.	1.Башталгыч класстардын билим деңгээлин текшерүү максатында кошумча көнүгүүсүн иштеп чыгуу.	1.Н.Абылаеванын жазган эмгегине талкуу.

5.	Жаш адистер менен иштөө	1.Сабактарына катышуу жардам берүү максатында.	Үзгүлтүксүз жардам берүү.
6	Мектеп документтерин көзөмөлдөө	1.Программанын аткарылышын текшерүү.	Деректирдин орун басары.
7.	Класстан тышкаркы иш чаралар	1.Эне тил майрамына карата иш чаралар. а) Улут аралык биримдик. “Көп тил билсем ,мен ошончо бийикмин”.	План түзүү. Көркөм окуу Кыргыз тилин. так сүйлөйм.

Март

1.	Методикалык иштер	1.Кыргыз тилинин жана адабиятын окутуу методикасынын өнүгүшү,азыркы абалы жана келечеги.	1.Методикалык бирикмеде кароо. 2.Практикалык иш. 3.Пед. окууда жалпы жамаатка сунуштоо. Деректирдин орун басары.
2.	Сапаттуу окутууга жана окуучулар курамына көзөмөл	1. 10-класстар аралыгында билим сапатын текшерүү. 2.План боюнча иштин аткарылышын текшерүү.	Ага анализ.
3.	Сабактарга катышуу	1.10-11-класстардын сабактарына катышуу.	Окутуунун жаңы технологиясынын негизинде.
4.	Чыгармачылык иштердин жыйынтыгы	Проектини жактоо.	Ар бир мугалим ийгилиги пед.окууда сунуштайт.
5.	Жаш адистер менен иштөө	Үлгүлүү сабактарга катыштыруу.	Анализ берүүнүн ыкмаларын үйрөтүү.
6.	Мектеп документтерин жүргүзүүгө көзөмөл	1.Күндөлүктүн ал-абалын текшерүү. 2.Журналдын туура толтурулушун көзөмөлдөө.	Жыл жыйынтыгына жыйынтык чыгаруу.

7.	Класстан тышкаркы иштер.	1."Кыргызымдын нукура кыздары-2016» кароо-сынагы. 2.Саламат бол,санжыргалуу Ноорузум"майрамдык иш-чара.	План түзүү. 2.иш-чаранын отчёту.
----	--------------------------	--	-------------------------------------

Апрель

1.	Методикалык иштер	1.Чыгармачылык иштердин жыйынтыгын чыгаруу. 2.Көчүрүү экзамендерине материал топтоо. 3.Сынак иштерин жүргүзүү.	1.Ар бир мугалим. 2.Сабак берген мугалимдер. 3.Сынак иштеринин мат.
2.	Сапаттуу окутууга жана окуучулар курамына көзөмөл	1.Экзамен берген класстардан текшерүү иштерин алуу. 2.Тест, окуунун түрлөрүн, текстти менен иштөөнүн ыкмаларын көнүктүрүү.	Материалын Мамлекеттин тилин жетектеген деректирдин орун басары камдайт.
3.	Сабактарга катышуу	1.Жогорку класстардын сабактрына жардам берүү. 2.Башталгыч класстардын сабактарына катышуу.	Жыл жыйынтыгына карата практикалык иш.
4.	Чыгармачылык иштердин жыйынтыгы.	Проекттинин жеңүүчүлөрүнүн иштери басмага сунушталат. _(мугалимдер,окуучулар арасында)	Проекттинин жыйынтыгын талкуулоо.
5.	Жаш адистер менен иштөө	Иш тажрыйба алмашуу иретинде сабак- таймаш өткөрүү.	Жаш адистин билдирүүсү.
6.	Мектеп документтерин жүргүзүүгө көзөмөл	1.Программанын аткарылышын көзөмөлдөө. 2.Журналдардын толтурулушун текшерүү.	Мектеп документтерине талдоо,жыйынтык чыгаруу.
7.	Класстан тышкаркы иштер	1.Жаш адистер үчүн №5 семинар.	Жыл жыйынтыгын чыгаруу.

Май

Методикалык бирикменин аткарылган иштери боюнча жылдык анализи.

1. Окуу жылынын негизги максаттары жана милдеттери.
2. Өткөрүлгөн иш чаралары.

2. Окуу жылынын жыйынтыгы.
3. Жаңы окуу жылына талаптар.
4. Экзамендин жыйынтыгы
5. Журналды тактоо.
6. Кетирилген кемчиликтерди оңдоо.
7. Мамлекеттик тил боюнча райондук деңгээлде аткарылган иштердин Жыйынтыгын чыгаруу. (кеңешмеде каралат). № .
8. Жыл жыйынтыгын чыгаруу боюнча иш чара. 22,05,2018.ж. №47.
9. Мамлекеттик тил боюнча директорлордун орун басарларынын жылдык Отчёту. 12,06.2018.ж. № .

Аткаруучу: Н. Абылаева.