



План и цели проверки классных журналов  
 на 2021 – 2022 учебный год

Срок	Вопросы, подлежащие контролю
Сентябрь - октябрь	1. Заполнение журнала, соблюдение единого орфографического режима. 2. Оценка знаний учащихся: - накопляемость оценок, особенно, у слабоуспевающих учащихся, а также отдельных сильных учащихся; - соответствие текущей успеваемости контрольной и итоговой оценке знаний по предмету. 3. Сводный и итоговый учет посещаемости учащимися учебных занятий
Ноябрь	1. Оформление записей проведенных занятий учителями. 2. Выполнение государственных программ: - прохождение программы; - реализация практической части программ, сравнение с требуемыми нормами. 3. Выставление оценок учителями-предметниками за первую четверть. Сводная ведомость оценок знаний учащихся, ее заполнение
Декабрь	1. Состояние опроса учащихся. 2. Оценка знаний учащихся: - накопляемость оценок, особенно, у слабоуспевающих учащихся и второгодников, а также отдельных сильных учащихся; - соответствие текущей успеваемости контрольной и итоговой оценке знаний по предмету. 3. Записи домашних заданий учащихся: - объем и степень трудности; - наличие дифференцированного подхода.
Январь	1. Выполнение государственных программ: - соответствие тематическим планам; - реализация практической части программ, сравнение с требуемыми нормами. 2. Сводная ведомость оценок знаний учащихся, ее заполнение. 3. Сведения о пропущенных уроках учащимися: - наличие и учет ежедневных пропусков классным руководителем и учителями-предметниками: - итоговый учет пропусков за вторую четверть и первое полугодие.
Февраль	1. Оформление записей проведенных занятий учителями. 2. Оценка знаний учащихся: - накопляемость оценок, особенно, у слабоуспевающих учащихся и второгодников, а также отдельных сильных учащихся; - соответствие текущей успеваемости контрольной и итоговой оценке знаний по предмету. 3. Записи домашних заданий учащихся: - объем и степень трудности; - наличие дифференцированного подхода. 4. Занятость учащихся во внеурочное время во втором полугодии.
Март	1. Выполнение государственных программ: - соответствие тематическим планам; - реализация практической части программ, сравнение с требуемыми нормами. 2. Сводная ведомость оценок знаний учащихся, ее заполнение. 3. Сведения о пропущенных уроках учащимися: - наличие и учет ежедневных пропусков классным руководителем и учителями-предметниками: - итоговый учет пропусков за третью четверть.

Апрель	1. Оформление записей проведенных занятий учителями. 2. Оценка знаний учащихся: - накапливаемость оценок, особенно, у слабоуспевающих учащихся и второгодников, а также отдельных сильных учащихся; - соответствие текущей успеваемости контрольной и итоговой оценке знаний по предмету. 3. Записи домашних заданий учащихся: - объем и степень трудности; - повторение учебного материала.
Май	1. Выполнение государственных программ: - соответствие тематическим планам; - реализация практической части программ, сравнение с требуемыми нормами. 2. Сводная ведомость оценок знаний учащихся, ее заполнение. 3. Сведения о пропущенных уроках учащимися: - наличие и учет ежедневных пропусков классным руководителем и учителями-предметниками: - итоговый учет пропусков за четвертую четверть, второе полугодие и за весь учебный год. 4. Итоговый вызов записи в переводных классах по результатам года, наличие и содержание.
Июнь	1. Проверяются записи итоговых результатов, наличие годовых, экзаменационных и итоговых оценок. 2. Проверка личных дел учащихся: - наличие итоговых оценок - запись пропущенных уроков за учебный год - итоговая запись о результатах года - наличие подписи классного руководителя и печати школы

Зам. директора по УВР

Эралиева Б.Ж.