

Принято на общем собрании трудового
коллектива сош №57 г.Бишкек

Протокол № 13 от _____

« 07 » 09 20 21

Коллективный договор

Настоящий коллективный договор заключен между директором СОШ №57 Дюшенбековой Ж.Б. и сотрудниками школы, в лице председателя профкома Омурзаковой К.Т. и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в образовательной организации. Коллективный договор заключен в соответствии с Конституцией КР, Трудовым Кодексом КР, Законами «Об образовании», «О профессиональных союзах», «О статусе учителя» и Уставом образовательного учреждения в целях принятия согласованных мер по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников образовательного учреждения и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий и льгот работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с установленными законами, иными нормативными актами.

Коллективный договор заключен в целях:

- *Создания системы социально-трудовых отношений, максимально способствующей стабильной и эффективной деятельности, повышению материального и социального обеспечения работников укрепление деловой репутации;
- *Создания благоприятного климата внутри трудового коллектива;
- *Формирования у работников корпоративного стиля поведения;
- *Создания условий, способствующих повышению безопасности труда;
- *Данный коллективный договор не распространяет свое действие на отношения, связанные с исполнением гражданско-правовых договоров.

Настоящий коллективный договор заключен сроком на три года и вступает в силу с момента его подписания сторонами.

Стороны, признавая принципы социального партнерства, обязуются:

Работодатель обязан:

- *Признавать выборный орган первичной профсоюзной организации единственным представителем трудового коллектива, при подготовке и заключении коллективного договора, представляющий интересы работников в области труда, вопросов оплаты труда, продолжительности рабочего времени, условий и охраны труда, предоставлении отпусков.
- *Соблюдать условия данного договора и выполнять его положения.
- *Знакомить с коллективным договором, другими локальными нормативными актами, принятыми в соответствии с его полномочиями, всех работников организации, а также всех вновь поступающих работников при их приеме на работу, обеспечивать гласность содержания и выполнения условий коллективного договора (путем проведения собраний, конференций, отчетов ответственных работников, через информационные стенды и т.д.)

Профсоюзный комитет обязан:

- *Содействовать эффективной работе образовательного учреждения.
- *Осуществлять представительство интересов работников при их обращениях в комиссию по трудовым спорам и судебные органы по вопросам защиты трудовых прав и социально-экономических интересов членов коллектива.
- *Воздерживаться от организации забастовок в период действия коллективного договора при условии выполнения работодателем принятых обязательств.

Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников образовательного учреждения.

Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования образовательного учреждения, расторжения трудового с руководителем учреждения. При реорганизации образовательного учреждения коллективный договор сохраняет в течение срока реорганизации.

В течение срока действия коллективного договора:

- *Стороны вправе вносить в него дополнения, изменения на основе взаимной договоренности в порядке, установленном ТК РФ.
- *Ни одна из сторон не вправе прекращать выполнение принятых на себя обязательств в одностороннем порядке.

Контролируют выполнения коллективного договора постоянно действующая двухсторонняя комиссия, профсоюз. Стороны один раз в год отчитываются о выполнении коллективного договора на общем собрании трудового коллектива.

Прием на работу.

Стороны договорились о том, что:

Приём на работу оформляется приказом (распоряжением) работодателя, изданным на основании трудового договора с работником. Содержание приказа (распоряжения)

директора Дюшенбекова Ж.Б. должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.

Приказ (распоряжения) директора Дюшенбекова Ж.Б. о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы. По требованию работника, директора Дюшенбекова Ж.Б. обязана выдать ему(ей) заверенную копию указанного приказа. Профсоюз осуществляет общественный контроль соблюдения работодателем и его нормы трудового права, выполнения ими условий коллективного договора.

Оплата труда работников.

Стороны обязуются:

Создавать условия, способствующие повышению оплаты труда и материального поощрения, соответственно квалификации и служебным обязанностям выполняемой работы.

Принимать необходимые меры по укреплению кадрового потенциала, способствовать повышению престижа организации.

Оплата труда работников устанавливается в соответствии с постановлениями Правительства КР, Положением об оплате труда работников, Положением о порядке установления надбавок и доплат работникам, Положением о премировании.

Оплата труда работников производится согласно системы оплаты труда в соответствии с Постановлением правительства КР №511 от 30 сентября 2019 года.

Заработная плата учителям устанавливается путем тарификации учителей, которая включает в себя:

Оплату труда, исходя из нагрузки, определенной на начало учебного года;

Доплаты за выполнения работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей;

Доплаты за условия труда отклоняющиеся от нормальных условий труда; - другие выплаты, предусмотренные действующим законодательством, положением об оплате труда, локальными нормативными актами.

Например : Выплату ежемесячно стимулирующей доплаты в пределах 10%.

Работодатель обязуется обеспечивать:

*Извещение в письменной форме каждого работника о составных частях его заработной платы, размерах на основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

*Надбавки за стаж педагогической работы согласно Постановления правительства КР №270 от 31.05.2011г.

за 5 лет педагогической работы—в размере 10%

за 10 лет педагогической работы —в размере 20%

за 15 лет и более ---в размере 30%

*Согласно Постановления правительства КР(24.04.2015,№258), типового перечня работ, за которые могут устанавливаться надбавки к должностным окладам работающих в особых условиях, установить доплаты 15%--предметникам информатики, химии, лаборантам кабинета химии, библиотекаря.

*Стимулирующий фонд заработной платы школы распределяется среди работников на основании коэффициента трудового участия

(КТУ) –баллов. КТУ отображает объективную оценку личного вклада каждого члена коллектива и общие результаты работы школы.

*Совместного решения администрации, экспертного совета и выборного проф.органа по распределению средств, полученных от экономии фонда заработной платы, которые могут быть направлены на поощрение (премии), оказания материальной помощи и установления надбавок, согласно утвержденного коллективом « Положения о премировании и поощрении».

*Ответственность за своевременность и правильность определения размеров и выплаты заработной платы работникам несет руководитель.

Профсоюз:

*Принимает участие в работе тарифно-квалификационной комиссий, разработке локальных нормативных документов учреждения по оплате труда.

*Осуществляет общественный контроль соблюдения правовых норм по оплате труда, выплаты

своевременно и в полном объеме заработной платы работникам, а также распределения премий, поощрений за творческий вклад педагогов.

*Представляет и защищает трудовые права членов профсоюза в комиссии по трудовым спорам и суде.

Рабочее время и время отдыха.

Стороны пришли к соглашению в том, что:

*Рабочее время работников определяется правилами внутреннего трудового распорядка, графиком сменности, условиями трудового договора, должностными инструкциями работников и обязанностями на них Уставом.

*Для руководящих работников, работников из числа административно-хозяйственного, учебно-воспитательного и обслуживающего персонала учреждения, устанавливается продолжительность рабочего времени ___ ч в неделю.

*Для педагогических работников учреждения предусматривается продолжительность рабочего времени не более ___ ч в неделю.

*Очередность предоставления отпусков определяется в соответствии с графиком отпусков, разработанным работодателем согласованным с профсоюзами не позднее, чем за две недели до наступления календарного года. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала.. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на две части. Отзыв работника из отпусков допускается только с его согласия.

*Предоставлять отпуск без сохранения заработной платы по письменному заявлению, категориям работников, указанным в ст. 133 ТК РФ.

*Работникам, систематически нарушающим правила трудового распорядка или нарушившим общественный порядок, независимо от применения мер дисциплинарного взыскания.

--снимается надбавка к заработной плате на срок, определяемый руководителем подразделения;

Профсоюз осуществляет:

*Общественный контроль соблюдения норм трудового права в установлении режима работы, регулируемым рабочему времени и времени отдыха в соответствии с нормативными правовыми документами и правилами внутреннего трудового распорядка.

Вопросы занятости, профессиональной подготовки и переподготовка кадров.

В целях стимулирования роста профессионального мастерства и квалификации и, повышения творческой активности, определения деловых качеств работника, совершенствования деятельности организации и продвижения работника по службе, а также соответствия его занимаемой должности, стороны (аттестационно -квалификационная комиссия) обязуются разработать и утвердить Типовое положение и перечень должностей, которые могут подлежать внутренней аттестации в каждой образовательной организации (ст.197 ТК КР)

Работодатель обеспечивает;

*С учетом мнения руководителей методических секций определяет формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей на каждый календарный год с учетом перспектив развития учреждения и вакансий по предметам.

*Повышение квалификации педагогических работников не реже одного раза в пять лет.

*Сохранение за работником места работы (должности) и средней заработной платы по основному месту работы при направлении работника на повышение квалификации с отрывом от работы. Оплату командировочных расходов в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки, в случае, если работник направляется для повышения квалификации в другой город, страну. Предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях высшего, среднего и начального профессионального образования, при получении ими образования в порядке, предусмотренном ст.195 ТК КР, при условии продолжения работы в школе после окончания работы.

Профсоюз осуществляет:

*Контроль за соблюдением администрации вопросов занятости работников, работы по закрытию вакансий.

Охраны труда и здоровья.

Работодатель обязуется:

*В рамках Закона КР «Об охране труда», «О профессиональных союзах», « Об образовании и « О статусе учителя» соблюдать нормы и правила охраны труда в образовательном учреждении.

*Разрабатывать и утверждать ежегодно «Соглашение по охране труда и технике безопасности» между администрацией и профсоюзным комитетом.

*Обеспечить право работников на здоровье и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников (ст.215 ТК КР).

Для реализации этого права заключить соглашение по охране труда (прилагается с определением в нем организационных и технических мероприятий по охране и безопасности труда, сроков их выполнения, ответственных должностных лиц).

*Предусмотреть в смете затрат расходы на финансирование мероприятий по охране и безопасности труда в размере не менее 0,2 % от затрат на образовательные услуги.

*Провести аттестацию рабочих мест и по ее результатам осуществлять работу по охране и безопасности труда в порядке и сроки, установленные с учетом мнения профсоюзного комитета

*Проводить со всеми поступающими на работу, а также переведенными на другую работу работниками, обучение и инструктаж по охране труда, сохранности жизни и здоровья детей, безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой медицинской помощи пострадавшим.

*Разработать и утвердить инструкции по охране труда обеспечить их соблюдение работниками. Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве(ст.223 ТК КР).

*Обеспечить прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников.

*Давать возможность технической инспекции труда профсоюза, уполномоченным членам комитета по охране труда профсоюза, беспрепятственно посещать организацию, рабочие места без предварительного уведомления.

*Обеспечить обучение и проверку знаний по охране не реже одного раза в три года на специальных курсах руководителей, уполномоченных лиц, членов комитета по охране труда по программе горкома профсоюза.

Утвердить уполномоченное лицо по охране труда. Направить представителей от работников в комитет (комиссию) по охране труда.

*Предоставлять один свободный день в месяц уполномоченному лицу по охране труда для осуществления общественного контроля охраны труда.

Профсоюзный комитет обязуется;

*Организовывать спортивно-оздоровительные мероприятия для членов профсоюза и других работников.

*Проводить работу по оздоровлению детей сотрудников.

*Осуществлять общественный контроль улучшения условий и проведения мероприятий по охране труда работников учреждения в соответствии с законодательством КР.

*Заключать с работодателем от имени трудового коллектива соглашение на календарный год по охране труда.

*Проводить независимую экспертизу условий труда и обеспечения безопасности работников и проводить аттестацию рабочих мест.

*Принимать участие в расследовании, а также осуществлять самостоятельные расследования несчастных случаев.

*Предъявлять требования о приостановке работ в случае непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.

*Обращаться в соответствующие органы с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении нормативных требований по охране труда.

Социальные льготы и гарантии.

Стороны договорились :

*Предоставлять работникам образования оплачиваемых свободных дней по следующим причинам:

---бракосочетание работника ---3 рабочих дня,

---смерть детей, родителей, супруга, супруги---3 рабочих дня.

*Стороны договорились о том, что профсоюзный комитет :

*Оказывает содействие членам профсоюза в решении жилищных и других социально- бытовых вопросов.

*Создает банк данных о малообеспеченных работниках, включая тяжелобольных, одиноких матерей, работников, имеющих трех и более детей, одиноких пенсионеров и других, в целях оказания им адресной социальной поддержки.

*Осуществлять контроль расходования средств социального страхования, содействует решению вопросов санаторного лечения.

*Оказывает материальную помощь членам профсоюза из средств профсоюзного бюджета. Содействует в получении материальной помощи из Централизованного оздоровительного фонда горкома профсоюза в случаях хирургических операций.

*Осуществлять правовые консультации по социально-бытовым вопросам членам профсоюза, общественный контроль предоставления работникам социальных гарантий и льгот в соответствии с законодательством.

Стороны совместно.

*Выходят с ходатайством в вышестоящие органы об улучшении и жилищных условий сотрудников.

*Совместно с комиссией по социальному страхованию осуществляют контроль за расходованием средств по социальному страхованию.

*Совместно с комиссией по социальному страхованию решают вопросы санаторного лечения и отдыха работников школы.

*Совместно с комиссией по социальному страхованию решают вопросы выделения сотрудникам школы путевок.

*Матерям, воспитывающим 3-х детей до 12 лет, добавляется по три дня к трудовому отпуску.

*Работнику, проработавшему в системе образования более 25 лет—3 дня.

*Профсоюзным активистам 3-х дневной дополнительный отпуск.

Пенсионное обеспечение.

*В соответствии с Законом «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования» работодатель обязан в установленный срок представлять органам Пенсионного фонда КР сведения о застрахованных лицах, определенные настоящим законом.

Информировать застрахованных лиц, работающих в школе, о сведениях, представленных в орган Пенсионного фонда КР, для индивидуального (персонифицированного) учета по мере их поступления.

*Гарантия профсоюзной деятельности.

*Стороны подтверждают, что;

*Решения, касающиеся установления и изменения условий нормирования и оплаты труда, материального стимулирования, режима работы, принимаются работодателем и руководителем с учетом мнения соответствующего выборного профсоюзного органа.

*Профсоюзным органом предоставляется в безвозмездное пользование оборудованное помещение, средства связи, множительная техника и т.д.

*Работодатель содействует ежемесячному перечислению на счет профсоюзной организации дополнительно 0,5% на приобретение путевок для летнего отдыха, оздоровления в санаториях, согласно письменного решения профсоюзной организации.

* Члены выборных коллегиальных органов профсоюзной организации, не освобожденные от основной работы освобождаются от нее с сохранением средней заработной платы для участия в качестве делегатов в работе создаваемых профессиональными союзами съездов, конференций, для участия в работе выборных коллегиальных органов профессионального союза, а в случаях, когда это предусмотрено коллективным договором, также на время краткосрочной профсоюзной учебы.

- *Членам комиссии по трудовым спорам предоставляется свободное от работы время с сохранением средней заработной платы для участия в работе комиссии.
- *По согласованию с выборными органами первичной профсоюзной организации рассматриваются следующие вопросы:
 - *расторжение трудового договора с работниками, являющимися членами профкома, по инициативе работодателя,
 - *очередность предоставления отпусков,
 - *утверждение правил внутреннего трудового распорядка,
 - *созданий комиссии по охране труда,
 - *установление графиков сменности ,расписаний занятий, уроков, установление размеров доплат за вредные и иные особые условия труда,
 - *определение форм профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников,
 - *применение и снятие дисциплинарного взыскания до истечения одного года со дня его применения,
 - *другие вопросы, затрагивающие социально-трудовые права работников, предусмотренные коллективным договором.
- *Стороны рекомендуют учитывать значимость общественной работы в качестве председателя и члена выборного профсоюзного органа при проведении поощрения работников.
- *Выборные профсоюзные органы вправе по просьбе членов профсоюза, а также по собственной инициативе представлять интересы работников органах, рассматривающих трудовые споры.
- *Работодатель предоставляет профкому необходимую информацию по любым вопросам труда и социально-экономического развития учреждения.

Контроль выполнения коллективного договора, ответственность сторон.

Стороны договорились, что:

- *Работодатель направляет коллективный договор в течении 7 дней со дня его подписания на уведомительную регистрацию в городской комитет профсоюза работников образования и науки.
- *Отчитываются о ходе выполнения положений коллективного договора на общем собрании работников (сентябрь, февраль).
- *Рассматривают возникающие в период коллективного договора разногласия и конфликты, связанные с его выполнением.
- *Соблюдают установленный законодательством порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров, используют все возможности для устранения причин, которые

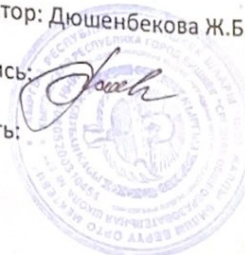
могут повлечь возникновение конфликтов.

*В случае нарушения или невыполнения обязательств коллективного договора виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.

Директор: Дюшенбекова Ж.Б.

Подпись:

Печать:



Председатель профкома: Омурзакова К.Т.

Подпись:

Печать:



С коллективным договором ознакомились :

1. Исмаилова А.М. *[Signature]*
2. Азгурова А.К. *[Signature]*
3. Ташиненко С.Д. *[Signature]*
4. Меру М.М. *[Signature]*
5. Бендолой К.А. *[Signature]*
6. Макобек К.Т. *[Signature]*
7. Сармбекова Н.Ж. *[Signature]*
8. Аснова Д.Т. *[Signature]*
9. Юсуповичева М.Ш. *[Signature]*
10. Жамалова А.С. *[Signature]*
11. Дюшамбетов Д.А. *[Signature]*
12. Касименко Д.Ю. *[Signature]*
13. Токоева Т.А. *[Signature]*
14. Селемина Е.Г. *[Signature]*
15. Рыськова Ж.Т. *[Signature]*
16. Моткереимова С.М. *[Signature]*
17. Чотпариева К.Д. *[Signature]*
18. Боздушева Б.Э. *[Signature]*
19. Сагимова Д.У. *[Signature]*
20. Касирова Т.У. *[Signature]*
21. Уметалиева А.Б. *[Signature]*

- 22 Шарбатова С.М. ШШ
- 23 Маморбаева Т.Д. ШШ
- 24 Кубатова Д.К. ШШ
- 25 Кособериева Т.С. ШШ
- 26 Каримжанова М.О. ШШ
- 27 Шаймуратова Э.С. ШШ
- 28 Шарипжанова А.В. ШШ
- 29 Абдураманова А.Т. ШШ
- 30 Омарбекова С. ШШ
- 31 Сапарбекова Э.С. ШШ
- 32 Бакаева М.С. ШШ
- 33 Жанарова Т.К. ШШ
- 34 Омурзаикова К.В. ШШ
- 35 Амарбаева А.К. ШШ
- 36 Аломжанова Ч.Б. ШШ
- 37 Юсупова Ш.А. ШШ
- 38 Корумбаева О.Т. ШШ
- 39 Зауржанова Н.В. ШШ
- 40 Юсупова М.В. ШШ
- 41 Токтобаева Ш.С. ШШ
- 42 Аюпова А.Ш. ШШ