

Приказ № 204/1

от 25 апреля .2022 года

«Об окончании 2021-2022 учебного года и проведении итоговой аттестации»

В целях организованного окончания учебного года и проведения выпускных экзаменов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В соответствии и приказом МОиН КР № 264\1 от 3 марта 2022 года, 296/1 от 9 марта 2022 года и №304/1 от 22.03.2022 года определить срок окончания учебного года 8 июня 2022 года.
2. Всем учителям-предметникам, работающим в 2-8, 10 классах, выставить годовые оценки за три дня до окончания учебного года, то есть 03 июня 2022 года.
3. Учителям, работающим в 9-х, 11 –х классах, выставить годовые оценки до 27 мая 2022 года.
4. Провести педагогические советы в следующие сроки:
 - по допуску к итоговой аттестации учащихся 9-х, 11-х 27 мая 2022 г.
 - по переводу учащихся 1-4 классов – 10 июня 2019 года.
 - выпуск учащихся 9-х классов – 24 июня 2019г.
 - выпуск учащихся 11-х классов – 26 июня 2019 г.
5. Классным руководителям 9,11 классов сдать журналы и сводные ведомости оценок учащихся завучу по УВР Эралиевой Б.Ж., Карабалаевой К.М. 9 июня 2022 года.
 - классным руководителям 5-8,10 классов сдать журналы и сводные ведомости оценок учащихся завучу по УВР Эралиевой Б.Ж., Карабалаевой К.М. 13 июня 2022 года.
6. Классным руководителям 1-4 классов сдать журналы и личные дела учащихся завучу нач.классов - Пишненко Е.А. и Сыдыковой А.И 13 июня 2022 года.
7. Классным руководителям 1-8,10 классов по графику сдать личные дела учащихся до 13 июня 2022 года зам.директорам по УВР.
8. Классным руководителям сообщить итоговые отметки учащимся. Довести до сведения учащихся и их родителей расписание экзаменов. Классным руководителям подготовить кабинеты к государственным экзаменам.
9. В соответствии с решением педагогического совета №31 от 7 июня 2022 года учащиеся 9-х классов сдают 5 (пять) выпускных экзаменов, учащиеся 11-х классов 5 (пять) выпускных экзаменов и допускаются количество учащихся 9е классы 124 и 11е классы 61 .
10. Зам. директорам по УВР Эралиевой Б.Ж. Карабалаевой К.М. сформировать экзаменационные комиссии и составить расписание экзаменов. После утверждения расписания директором школы вывесить его в вестибюле школы до 18 мая 2022 года.
11. Зам. директора школы Эралиевой Б.Ж. организовать дежурство учителей на весь период экзаменов. Дежурным учителям иметь расписание экзаменов на каждый день.
12. Учителя-предметники готовят классы накануне экзамена и сдают их председателю ПК с соблюдением всех санитарных норм.
13. Членам экзаменационной комиссии, прибыть на работу в день экзамена за 30 минут до его начала.
14. Зам.директора по УВР Эралиевой Б.Ж., Карабалаевой К.М. провести инструктаж с членами экзаменационных комиссий в период с 18 мая по 20 мая 2022 года.
15. Классным руководителям составить итоговую ведомость оценок учащихся. По мере окончания каждого экзамена в ведомость заносятся итоговые оценки по данному предмету.
16. Назначить ответственных за заполнение документов об образовании следующих учителей:
 - 9-А –Алиева Т.Э.,
 - 9-Б – Эралиева Б.Ж.,
 - 9-Г – Шаршеналиева Ж.Т,
 - 9-Д – Шейшеналиева Р.Н,
 - 11-А –Кубатова Д.Ж.,
 - 11-Г –Рыспекова Н.К.

Указанные учителя несут персональную ответственность за качество объективности заполнения документов об образовании.

Директор

Дюшенбекова Ж.Б.

С приказом ознакомлены:

