

Протокол №30
педагогического совета
от 11 мая 2022 года

Повестка дня:

1. О порядке завершения 2021-2022 учебного года
2. О порядке приема в среднюю школу в следующем учебном году в общеобразовательной организации Кыргызской Республики в 2022-2023 учебном году
3. О временном положении о проведении итоговой государственной аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.
4. О проведенных мероприятиях по сбору временных актов выпускников 2021-2022 учебного года документами об образовании

По повестке дня выслушав директор школы Джамалова Т. Д. в связи с введением чрезвычайной ситуации в Кыргызской Республике, где зарегистрирована коронавирусная инфекция COVID-19 внесено изменение в завершении 2021-2022 учебного года, которые мы должны педагогически мотивировать учащихся в соответствии с порядком завершения 2021-2022 учебного года.

Завершение 2021-2022 учебного года во всех общеобразовательных организациях Кыргызской Республики 8 мая 2022 года.

— Функции классных руководителей, готовящих сводную ведомость успеваемости отметок 2) - заполняют все соответствующие странички книжки уроков уч-ся, сведения на чаше, пропускные и др. для отметки об уч-ся, листки делают сводный итоговой отчет в учебную часть по итогам учебной работы в учебную часть - заполняют личные дела учащихся для отчета и делают для хранения в учебную часть.

Учитель - предметники:

- Устные задания проводятся по следующему рас-
 - заполняют таблицу и т.д.
 - форми с количеством часов годового учебной
 нагрузки (по кн - 68ч, факт 95 - 68ч)
 - производят запись с учетом информации дан
 и без учета производимых дней с 1 по 5 мая 2022.

2. Формы Республики Беларусь
 иными документами, включая
 классика "Колумб", "Тайтл", "Техническое
 задание" 2017, "Техническое задание" №288/1
 в 5, 6, 7, 8 и 10 классах не будет проводиться
 переводные экзамены. Переводим в следующем
 классе на основании четвертных, годовых оценок

3. Соглашения с министерством о проведении итоговой
 государственной аттестации в восьмых 9, 11-х
 классах.

1) Настоящее разработано положения о проведе-
 нии итоговой государственной аттестации по
 образовательной программе основного обще-
 го и среднего общего образования в общеобразова-
 тельных организациях.

Министерство Республики Беларусь всех типов и форм
 собственности, утвержденного приказом Минис-
 тра образования и науки Республики Беларусь от

- ИТ А проводится иными предметными
 комиссиями.

- Подробно устанавливается на функции ИТ А

- Функциями 00 формирует состав ИТ А (вкл. др)

списки учащихся 9, 11 классов

информация о проведении ИТ А

подготовка помещений для работы ИТ А состав

ИТ А не менее 3ч не более 5 человек

- Функциями ИТ А

2) ИТ А допускаются обучающиеся IX и XI класса

- не инициативы академической заданности

и в полном объеме выполняются учебные планы (не

имеет удовлетворен)

- инициативы не более трех недель. год. отставки
 после получения письменного задания задание посред-
 ством дистанционного формата в т.д. было
 оценок и т.д.
 Работа ИТ А по проведению ИТ А осуще-
 ствляется со 11 по 23 июня 2022 года. По графику

проведения процедуры ИТД.

- Протокол "Итоговая аттестация"
- "Оформление 5-ти дневная аттестация (3.5-74)

в пользу обучающегося. Было подробно рассмотрено об актуальности и корректности отнесенности обучающегося.

4. Ознакомлена с Приказом №38 от

МОиН Кыргызской Республики "О проведении мероприятий по своевременному обеспечению выпускников 2021-2022 учебного года документами об образовании", утвержденный Приказом МОиН Кыргызской Республики №330/1 от 2022 года

Члены: Решения:

1. На основании Приказа МОиН Кыргызской Республики. Завершить 2021-2022 учебный год 2022 года

2. Создать состав предметная комиссия для проведения итоговой государственной аттестации выпускных 9-х, 11-х классов.

3. Составить регламент для проведения итоговой государственной аттестации выпускных 9-х, 11-х классов.

4. Учителями-предметниками, классными руководителями в соответствии с вышеизложенному в инструкциях заполнить классные журналы личные дела, ведомости. Оформить папки

5. Подготовить помещения для проведения итоговой государственной аттестации.

Директор Шаб, Дюсепбекова С. Б.

Секретарь Аманбаева А. К.

Протокол №31
педагогического совета
от 18 мая 2022 года

129

Повестка дня:

1. Утверждение Экзаменационной комиссии для проведения итоговой государственной аттестации учащихся
2. Утверждение расписания проведения итоговой аттестации
3. Утверждение графика дежурства во время проведения аттестации
4. Вознос

1. По повестке дня выступила и.о. директора школы Замисова В.С. Предложена состав предметных комиссии для проведения итоговой государственной аттестации (применяется) (Применяется) школой проголосовали единогласно "за"; "против", "воздержавшихся" нет

Члены: Решения:

1. Утвердить состав предметных комиссии для проведения итоговой государственной аттестации учащихся 9-х, 11-х классов
- 2.3 По второму и третьему вопросу выступила зам. директора по УЗР что расписание экзаменов для проведения итоговой государственной аттестации учащихся 9-х, 11-х классов составлено в соответствии с подписанием Министерства образования и науки Кыргызской Республики. Подробно было установлено по каждому предмету, было составлено по каждому предмету, было указано и указано предмет, кабинет, дата, экзаменатор, председатель предметной комиссии, ассистент, время. Также ознакомилась с графиком дежурства учителей в дни проведения итоговой государственной аттестации. Члены педагогического совета единогласно согласны с расписанием и с графиком дежурства.

Члены: Р. И. С. С. С. С.

1. Утвердить результаты проведения итоговой государственной аттестации.
2. Утвердить графики подготовки учащихся к итоговой государственной аттестации.
3. Добести информация по итоговой государственной аттестации по дисциплине и результатам.
4. Оформить заявления о приеме студентов по итоговой государственной аттестации.

Директор:  Димитриева Р. В.
Секретарь:  Шарбаева А. К.

Протокол № 2

педагогического совета от 25 мая 2022 года

Повестка дня:

1. Доклад учащихся 9-х, 11-х классов по итоговой государственной аттестации
2. Разное

1. По первому вопросу выступили классные руководители выпускных 9-х, 11-х классов. Дали сведения об учащихся своего класса: на начало года, на конец года, успевают только учащиеся выпускного по итоговой государственной аттестации, есть все учащиеся, которые будут по различным причинам, есть ли учащиеся освобождены по различным причинам. И также, называют учащихся, претендующих на получение ордена.

Выступила классный руководитель 9 А класса на начало - УН - 02. Учащиеся 9 А класса

Димитриева

претендующие на документы своего образца. Присутствуют руководители 9-й школы и школьный комитет 9-й школы.

9-й класс учеников. Присутствуют все документы до 9-й школы. Класс посетили Оксана Владимировна Оксуну, Елена Владимировна Оксуну, Мария Владимировна Оксуну, Татьяна Владимировна Оксуну.

10-й класс посетили Оксуну, Елена Владимировна Оксуну, Мария Владимировна Оксуну, Татьяна Владимировна Оксуну.

11-й класс посетили Оксуну, Елена Владимировна Оксуну, Мария Владимировна Оксуну, Татьяна Владимировна Оксуну.

претендующие на аттестат своего образца. Присутствуют руководители 11-й школы и школьный комитет 11-й школы.

11-й класс посетили Оксуну, Елена Владимировна Оксуну, Мария Владимировна Оксуну, Татьяна Владимировна Оксуну.

Члены:

Решение:

1. Допустить учащихся 9-х классов в количестве учащихся к итоговой государственной аттестации.

2. Допустить учащихся 11-х классов в количестве учащихся к итоговой государственной аттестации.

3. Утвердить следующие учащихся, претендующих на свидетельство об основном общем образовании своего образца:

ученицу 9-й школы
ученицу 9-й школы

4. Утвердить следующие учащихся, претендующих на аттестат среднего образования своего образца:

ученицу 11-й школы
ученицу 11-й школы

Директор: *Григорьев*
Секретарь: *Григорьев*

Доминикова М. В.
Варгаева А. К.

Протокол № 33

педагогического совета

от 07 июня 2022 года

Повестка дня

1. Перевод учащихся начальной школы в промежуточный класс
2. Перевод учащихся 5-8, 10-я классов в промежуточный класс
3. Допуск учащихся 9-я, 11-я классов по итоговой государственной аттестации
4. Разное.

1. По первому вопросу выступила директор школы Доминикова М. В., завершая 2021-2022 учебный год, выступила ознакоми за четвертную четверть за год. На заседании будут рассмотрены следующие вопросы: (была прочитана повестка дня) Первый вопрос: перевод учащихся начальной школы в промежуточный класс. Учителями начальных классов даны письма информаций по своим классам: отчет по двитию и успеваемости за 2021-2022 учебный год. Кто на начало года, кто на конец года, кто будет, переводятся в следующий класс остаются на второй год, на повторное обучение. Выступили учителя начальных классов в информаций:

класс:	На начало года	На конец года
		учит- вают, переводятся в следующий класс или остаются на повт. об: кол-во, фамили уч.

1-А	37	41
1-Б	33	34
1-В	30	38
1-Д	35	37
2-А	40	36
2-Б	42	40
2-В	30	30
2-Д	28	30
3-А	33	35
3-Б	30	31
3-В	28	19
3-Г	44	39
3-Д	39	36
4-А	38	39
4-Б	40	36
4-В	38	34
4-Д	35	32

Числи:

Решение:

1. Перевести учащихся начальных классов в следующие классы в количестве:

Класс	Учеников	Класс	Учеников
1-а класс	37	2-а класс	41 учеников
1-б класс	33	2-б класс	34 учеников
1-в класс	30	2-в класс	38 учеников (уч. ост.)
1-д класс	35	2-г класс	37 учеников
2-а класс	40	3-а класс	36 учеников
2-б класс	42	3-б класс	40 учеников
2-в класс	30	3-в класс	30 учеников
2-д класс	28	3-г класс	30 учеников
3-а класс	33	4-а класс	35 учеников
3-б класс	30	4-б класс	31 учеников
3-в класс	28	4-в класс	19 учеников
3-г класс	44	4-г класс	

3-2	в 4-2 класс	39 учеников
3-9	в 4-9 класс	36 учеников
4-а	в 5-а класс	39 учеников
4-б	в 5-б класс	30 учеников
4-2	в 5-2 класс	34 учеников (1 уч. отст.)
4-9	в 5-9 класс	32 учеников

2 по второму вопросу классами руководителем 5, 6, 7, 8, 10 классов даны предложения по переводу учащихся в следующий класс.

класс	На начало года	На конец года (учит. переводится, выводится)
5-А	30	25
5-Б	30	33
5-В	28	26
5-Г	38	41
5-Д	42	36
6-А	39	38 (2 ученика отстали)
6-Б	41	43
6-Г	43	34
6-Д	42	40
7-А	35	37
7-Б	35	31
7-Г	44	44
7-Д	44	41
8-А	38	36
8-Б	37	32
8-Г	38	38
8-Д	38	35
10-А	29	32 32
10-Б	28	28

Мечты:

Решение:

1. Перевести учащихся 5, 6, 7, 8, 10 классов в следующие классы в следующем количестве:

5-а класс	в 6-а класс	25 ученика
5-б	в 6-б класс	33
5-в	в 6-в	26
5-г	в 6-г	41
6-а	в 7-а	36 учеников
6-б класс	в 7-б	38 учеников
6-г	в 7-г	43
6-д	в 7-д	34
7-а	в 8-а класс	40
	в 8-б класс	37

7-5	класс	У	8-5	класс	31	учеников
7-2		У	8-2		44	учеников
8-9		У	8-9	класс	41	
8-5а		У	9-5а		36	учеников
8-8		У	9-8		32	
8-2		У	9-2		38	
9-9		У	9-9		35	
10-а	класс	У	11-а		32	учеников
10-2	класс	У	11-2	класс	28	учеников

2.1) Составить на повторное обучение в 6-а класс
ученика в-а класса

1. Юлдашев Нур

2. Рамаданов Арман

3) Составить на повторное обучение в 4-классе
ученицу 4-2 класса Кашабаева София

4) Составить на повторное обучение в 1-классе
ученицу 1-2 класса Джамалова Рина.

Директор  Дюшенбекова М. Б.

Секретарь  Маралова А. Ш.

Протокол №34

педагогического совета

от 27 июня 2022 года

Повестка дня

1. Об окончании курса основной (девятилетней)
школы учащихся 9-х классов

2. Об окончании курса средней школы учащихся
са 11-х классов.

По вопросу выступления зам директора по
УВР директора Зайшева и т.д. и информации
об успешном окончании, итоговой государственной
аттестации, проведенной в соответствии
с инструкциями в Положении МО и Н Карагз-
ской Республики, согласно Приказом МО и Н
№ 9, У.О. города Бишкек, МО Ленинского
района, и школы. Экзамены прошли по утвержден-
ному педагогом расписанию, без нарушений,
своевременно дисциплину и порядок.
классные руководители 9-а классов доложили
о количестве сдавших учащихся и зачислили
список по официально. Сдали в 9-а классе
30 учеников, в 9-б классе - 27 уч., в 9-г классе

33 учеников, в 9-й классе - 34 ученика

Человек: Рашитие

1. Система окончившими курс основной (девятилетней) школы следующих учащихся:

9-А класс

- | | |
|--------------------------|-------------------------|
| 1. Абурашимов Бабошун | 16. Козубово Девдана |
| 2. Абурашимов Айрама | 17. Котурбаев Сулейман |
| 3. Маматашев Шамира | 18. Курманбеков Эрбол |
| 4. Маматашев Шамирбек | 19. Маматашев Айрама |
| 5. Кирев Айдай | 20. Маматашимова Мурзат |
| 6. Кирев уулу Мамакпар | 21. Маматашимова Айман |
| 7. Кайралиев Керимбек | 22. Мирон Бероника |
| 8. Каримов Айрыман | 23. Мухамбетжаново Алия |
| 9. Кудайбаева Мурзат | 24. Насыржаново Далила |
| 10. Рудев Ферман | 25. Курбан уулу Ростан |
| 11. Маматово кызы Мисуну | 26. Курманов Сапар |
| 12. Маматово кызы Сайкыя | 27. Рахметов Айман |
| 13. Зайтов Султан | 28. Серова Айман |
| 14. Сатаишев Мамурман | 29. Сулейманов Мухаммад |
| 15. Качкынова Селим | 30. Рахманов Айман |

9-Б класс

- | | |
|-------------------------|------------------------------|
| 1. Абдураев Шаман | 14. Кудайбаев Нарбек |
| 2. Кудайбаев Мухаммад | 15. Кудайбаев Мухаммад |
| 3. Бектуров Мамурбек | 16. Мамаинов Оксид |
| 4. Бурганова Айман | 17. Маматашова Айман |
| 5. Рахманов Айман | 18. Маматашова Айман |
| 6. Даматово Айман | 19. Маматаш уулу Каримбек |
| 7. Маматашова Айман | 20. Маматаш уулу Мухаммад |
| 8. Маматашова Айман | 21. Курманбеков Айман |
| 9. Кудайбаев Эрбол | 22. Рахманов Айман |
| 10. Кудайбаев Айман | 23. Рахманов Айман |
| 11. Кудайбаев Айман | 24. Маматашова Айман |
| 12. Каримбеков Мухаммад | 25. Маматашова Айман |
| 13. Маматашова Айман | 26. Маматашова Айман |
| | 27. Каримбеков уулу Мухаммад |

9-Г классы

- | | |
|------------------------|-----------------------|
| 1. Абдурашимово Мурзат | 18. Маматашова Мурзат |
|------------------------|-----------------------|

- 1. Дугардасов, Керман
- 2. Доржсүрөп, Кудамосов
- 3. Дункельба, Кудамосов
- 4. Дунсеев, Кудамосов
- 5. Дунсеев, Кудамосов
- 6. Дунсеев, Кудамосов
- 7. Дунсеев, Кудамосов
- 8. Дунсеев, Кудамосов
- 9. Дунсеев, Кудамосов
- 10. Дунсеев, Кудамосов
- 11. Дунсеев, Кудамосов
- 12. Дунсеев, Кудамосов
- 13. Дунсеев, Кудамосов
- 14. Дунсеев, Кудамосов
- 15. Дунсеев, Кудамосов
- 16. Дунсеев, Кудамосов
- 17. Дунсеев, Кудамосов

- 19. Дунсеев, Кудамосов
- 20. Дунсеев, Кудамосов
- 21. Дунсеев, Кудамосов
- 22. Дунсеев, Кудамосов
- 23. Дунсеев, Кудамосов
- 24. Дунсеев, Кудамосов
- 25. Дунсеев, Кудамосов
- 26. Дунсеев, Кудамосов
- 27. Дунсеев, Кудамосов
- 28. Дунсеев, Кудамосов
- 29. Дунсеев, Кудамосов
- 30. Дунсеев, Кудамосов
- 31. Дунсеев, Кудамосов
- 32. Дунсеев, Кудамосов
- 33. Дунсеев, Кудамосов

9-Д классынын

- 1. Дунсеев, Кудамосов
- 2. Дунсеев, Кудамосов
- 3. Дунсеев, Кудамосов
- 4. Дунсеев, Кудамосов
- 5. Дунсеев, Кудамосов
- 6. Дунсеев, Кудамосов
- 7. Дунсеев, Кудамосов
- 8. Дунсеев, Кудамосов
- 9. Дунсеев, Кудамосов
- 10. Дунсеев, Кудамосов
- 11. Дунсеев, Кудамосов
- 12. Дунсеев, Кудамосов
- 13. Дунсеев, Кудамосов
- 14. Дунсеев, Кудамосов
- 15. Дунсеев, Кудамосов
- 16. Дунсеев, Кудамосов
- 17. Дунсеев, Кудамосов

- 18. Дунсеев, Кудамосов
- 19. Дунсеев, Кудамосов
- 20. Дунсеев, Кудамосов
- 21. Дунсеев, Кудамосов
- 22. Дунсеев, Кудамосов
- 23. Дунсеев, Кудамосов
- 24. Дунсеев, Кудамосов
- 25. Дунсеев, Кудамосов
- 26. Дунсеев, Кудамосов
- 27. Дунсеев, Кудамосов
- 28. Дунсеев, Кудамосов
- 29. Дунсеев, Кудамосов
- 30. Дунсеев, Кудамосов
- 31. Дунсеев, Кудамосов
- 32. Дунсеев, Кудамосов
- 33. Дунсеев, Кудамосов
- 34. Дунсеев, Кудамосов

По второму вопросу востановил 2000 рублей -
 моря Грамшва в.р. в отчете по итоговой
 судяргетвенной отчетности в 11-е классы
 Антестасия правде устроено без нарушения
 согласно истребована. в 11-А классе 32
 11-е классов отчетности 30 округу
 учеников, 11-Т класса

Члены:

Резервы

1. Считать основными курс средним
классом следующие учащиеся

11-А класс

- 1. Брайанов Карина
- 2. Бочарова Анна
- 3. Бочарова Анна
- 4. Бочарова Анна
- 5. Бочарова Анна
- 6. Бочарова Анна
- 7. Бочарова Анна
- 8. Бочарова Анна
- 9. Бочарова Анна
- 10. Бочарова Анна
- 11. Бочарова Анна
- 12. Бочарова Анна
- 13. Бочарова Анна
- 14. Бочарова Анна
- 15. Бочарова Анна
- 16. Бочарова Анна

- 17. Бочарова Анна
- 18. Бочарова Анна
- 19. Бочарова Анна
- 20. Бочарова Анна
- 21. Бочарова Анна
- 22. Бочарова Анна
- 23. Бочарова Анна
- 24. Бочарова Анна
- 25. Бочарова Анна
- 26. Бочарова Анна
- 27. Бочарова Анна
- 28. Бочарова Анна
- 29. Бочарова Анна
- 30. Бочарова Анна
- 31. Бочарова Анна
- 32. Бочарова Анна

11-Б класс

- 1. Бочарова Анна
- 2. Бочарова Анна
- 3. Бочарова Анна
- 4. Бочарова Анна
- 5. Бочарова Анна
- 6. Бочарова Анна
- 7. Бочарова Анна
- 8. Бочарова Анна
- 9. Бочарова Анна
- 10. Бочарова Анна
- 11. Бочарова Анна
- 12. Бочарова Анна
- 13. Бочарова Анна
- 14. Бочарова Анна
- 15. Бочарова Анна

- 16. Бочарова Анна
- 17. Бочарова Анна
- 18. Бочарова Анна
- 19. Бочарова Анна
- 20. Бочарова Анна
- 21. Бочарова Анна
- 22. Бочарова Анна
- 23. Бочарова Анна
- 24. Бочарова Анна
- 25. Бочарова Анна
- 26. Бочарова Анна
- 27. Бочарова Анна
- 28. Бочарова Анна
- 29. Бочарова Анна
- 30. Бочарова Анна

Директор: [Подпись] Дюминская М. В.
 Секретарь: [Подпись] Азарова А. И.

