**АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ШКОЛЫ**

**ПО УПРАВЛЕНИЮ И КОНТРОЛЮ**

 Администрация эффективно контролирует и оценивает исполнение принятых решений, создает условия для работы учителей, принимает на себя ответственность за управленческие решения.

 В организации учебного процесса в школе большое значение имеет регулярный контроль над преподаванием предметов и ведением учебной документации.

 По плану ВШК за этот учебный год проведены проверки: 3 классно-обобщающих, 2 проверки по преемственности. Итоги этих проверок обсуждены и рассмотрены на совещаниях и заседаниях ШМО. По итогам проверок составлены справки. Проведены совещание при директоре – 4, совещание при завуче – 4, заседание школьного методического объединения -2.

В течение 2021-2022 учебного года проводился классно-обобщающий контроль в пятых, десятых классах, в ходе которых проводились срезовые работы по основным и отдельным предметам. Все работы были необходимы для анализа текущей успеваемости, по их результатам проводились обсуждения на заседаниях ШМО и делались выводы для дальнейшей работы. С целью проверки состояния преподавания отдельных предметов проводился персональный контроль работы отдельных учителей-предметников в целом. Так, была проанализирована работа учителей физкультуры, проверялось состояние преподавания математики, физики, химии, ИХТ, английского языка в школе. Учитывая вышеизложенное, можно констатировать: успеваемость в 2020-2021 учебном году ниже, чем в предыдущие два года. Также процент качества обучения низок в средних классах. Одна из причин – недостаточная работа с родителями учеников, что приводит к отсутствию оперативной информированности родителей об успехах ученика. Это ведет к негативной позиции родителей по отношению к школе. Союз ученик-учитель необходимо превратить в тройственный: ученик-учитель-родитель, только такая позиция может стать залогом успеха. Данный вид работы проводился учителями не в первый раз, что показывают результаты. Это значит, что ведется необходимая работа на подготовку к ОРТ, срабатывает система дополнительных занятий.

**Анализ внутришкольного контроля.**

Повышению педагогического мастерства учителей способствует правильно организованный внутришкольный контроль. Организованный внутришкольный контроль позволил нам выявить сильные и слабые звенья в работе того или иного учителя и с учетом этого планировать свою деятельность. При организации контроля осуществлялся индивидуальный подход к каждому педагогу. Свою задачу во ВШК мы видим в том, чтобы совместно с учителями найти причины возникающих в педагогической деятельности проблем, продумать систему мер по их устранению, ликвидировать недочеты.

Основными направлениями контроля учебно-воспитательного процесса в 2021-2022 учебном году являются: контроль за ведением документации, за качеством знаний, за уровнем преподавания учебных предметов, за объемом выполнения учебных программ, за подготовкой к государственной (итоговой) аттестации, за успеваемостью обучающихся в школе, за посещаемостью обучающимися учебных занятий.

План внутришкольного контроля корректировался по мере необходимости. Осуществление контроля сопровождалось соблюдением его основных принципов: научности, гласности, объективности, цикличности, плановости. Итоги контроля отражены в протоколах совещаний при директоре, заседаниях ШМО, в приказах директора, в справках.

В течение учебного года заместителями директора по УВР осуществлялся контроль за объемом выполнения учебных программ по всем предметам учебного плана. С целью своевременного выполнения программ по предметам была организована замена отсутствующих учителей, проводились дополнительные часы, кроме того, были использованы резервные часы, предусмотренные учителями при составлении календарно-тематического планирования, проведено уплотнение материала. Благодаря проведенным мероприятиям, программы по всем предметам учебного плана во всех классах за 2021 – 2022 учебном году выполнены в полном объеме.

На основании планирования работы школы своевременно осуществлялся контроль за ведением документации. Основным документом выполнения учебных программ, содержания образования по предметам являются классные журналы. Систематический контроль за ведением классных журналов показал, что: записи в журналах осуществляются учителями в соответствии с их учебной нагрузкой по тарификации, названия учебных предметов записаны классными руководителями в строгом соответствии с учебным планом школы на 2021-2022 учебный год, запись изученных на уроках тем ведется в соответствии с календарно-тематическим планированием, своевременно и объективно выставляются отметки по предметам как текущие, так и за контрольные, лабораторные, практические работы проведенные и записанные согласно календарно-тематическому планированию, своевременно заполнены ведомости отметок обучающихся по окончанию учебного года. Результаты контроля изложены в итоговых документах (справках).

При проверке классных журналов 1-11 классов были сделаны замечания по фактам: нарушения Положения о ведении классного журнала:

исправления при записи дат уроков, переклеивания темы уроков

использования корректора, исправления, подчистки в таблице Сведения о количестве уроков, пропущенных учащимися и в сводной ведомости учета успеваемости учащихся.

 Планом контроля школы были предусмотрены и проведены:

 1. Контроль за ведением контрольных и рабочих тетрадей с целью соблюдения единого орфографического режима, работы над каллиграфией, проведением работ над ошибками. Справки по данному виду контроля зачитывались и обсуждались на административных совещаниях. На момент проверки тетради отражали каждодневную деятельность каждого учителя: тетради ведутся по всем предметам и во всех классах, ЕОР соблюдается, объём домашнего задания соответствует норме, количество диктантов и контрольных работ соответствует планированию, работу над ошибками проводят после каждого вида контрольных работ, тетради проверялись систематически, также уделяется внимание дифференцированным заданиям.

 Хочется также отметить, что возросла культура организации работы в тетрадях и их оформлении. Все учителя проводили разнообразную работу на уроках, привлекая помимо учебника дополнительный материал, углубляя и расширяя знания предмета за рамки учебника по той или иной теме.

 2. Также проверялись личные дела учащихся: проверялось наличие личных дел учащихся, соответствие со списком в классном журнале, соответствие с количеством учащихся; выставление оценок по четвертям; ответственное отношение к заполнению личных дел учащихся. Проверки показали, что личные дела имеют номер, который соответствует алфавитной книге; личные дела разложены в папке в алфавитном порядке, классные руководители своевременно и аккуратно заполняют личные дела, но есть такие учителя, которые не аккуратно выставляют оценки за четверть, год, пользуются замазкой и не все документы родителей были в наличии (ксерокопия паспортов родителей, справки с места жительства)

 3.Особое внимание уделялось слабоуспевающим учащимся. С данными учащимися проводились индивидуальные занятия, беседы с родителями. Учителя составляли дифференцированный план по работе с такими учениками, давали разноуровневые задания.

**РАБОТА С МОЛОДЫМИ УЧИТЕЛЯМИ**

 Особой заботой и вниманием в нашем коллективе пользуются молодые учителя. За каждым молодым специалистом были прикреплены учителя-наставники, которые проводят консультации по ведению школьной документации,знакомят с методической литературой по предметам, знакомят с современными технологиями и т.д. В школе работают 4 молодых специалистов:

Асекова Алина Туратбековна- учитель начальных классов

Бакаева Мээрим Садыбакасовна- учитель начальных классов

Анарбаева Айбарчын Кемелбековна- учитель начальных классов

ЖумагазиеваМунараЖумагазиевна-учитель музыки

**Молодые специалисти и их наставники:**

Жумагазиева М.Ж.-Кожобергенова Г.С.

Анарбаева А.К.-Сартбекова Н.К.

Асекова А.Т.-Жапарова Г.Ж.

Бакаева М.С.-Жапарова Г.Ж.

 Молодые учителя с интересом посещают городские и районные семинары по предметам. Ежемесячно в школе проводятся заседания «Школа молодого учителя». Молодым учителям была оказывается методическая помощь в составлении плана урока, самоанализа, в определении целей урока, в заполнении классного журнала. Учителя-наставники посещают уроки молодых специалистов, оказывают методическую помощь.

**Общие выводы и рекомендации на новый учебный год:**

 В целом поставленные задачи были выполнены. Учебные программы по всем предметам пройдены. Педагогический коллектив обеспечил выполнение государственного стандарта по образованию. Качество знаний в школе -39% Выпускники сош № 57 успешно прошли государственную итоговую аттестацию за курс основного общего и среднего общего образования. Созданы определённые условия для интеллектуального развития личности ученика, стимулирования его творческой деятельности. Учителя школы владеют методикой развивающего урока. Наряду с имеющимися положительными результатами в работе школы имеются недостатки:

1.Недостаточно эффективна работа с учащимися по развитию мотивации учения.

2.Недостаточно эффективно ведется работа с одаренными обучающимися.

3.Недостаточно ведётся работа по повышению качества знаний учащихся на ступенях основного общего образования и среднего общего образования.

**Рекомендации:**

1. Продолжать работу над повышением мотивации учащихся к учебе.

2.Осуществлять меры по коррекции знаний учащихся, организуя индивидуальную, групповую работу по учебным предметам.

3.Учителям в работе применять разнообразные формы оценивания деятельности учащихся.

4.Продолжать работу с одаренными учащимися .

5.Регулярно проводить индивидуальные консультации с целью ликвидации пробелов в знаниях у слабоуспевающих учащихся, учащихся пропустивших занятия по болезни.

6.Поддерживать тесные связи с родителями обучающихся , привлекая их к проведению и участию в школьных мероприятиях.

7. Учителям-предметникам работать над совершенствованием педагогического мастерства, владением информационными технологиями.

**Задачи на новый учебный год:**

1.Продолжать работу по созданию в школе комфортной образовательной среды, повышению уровня воспитанности учащихся через организацию работы по патриотическому воспитанию.

2.Продолжать работу по повышению результативности и качества образовательного процесса, повышению качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых образовательных технологий.

3.Продолжать работу по взаимодействию семьи и школы в процессах обучения и воспитания подрастающего поколения, по охране прав детства и социальной защиты школьников.

4.Продолжать работу по сохранению здоровья детей в образовательном процессе школы, по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних.

5.Продолжать работу по выявлению,обобщению, и распространению опыта творчески работающих учителей.

6.Совершенствовать педагогическое мастерство учителей по овладению новыми образовательными технологиями.

**Решение:**

1. Создать систему деятельности школы, обеспечивающую профессиональный рост педагогов, включение его в инновационные процессы школы.

2.Совершенствовать педагогическое мастерство учителей по овладению новыми образовательными технологиями.

3.Усилить работу по повышению профессионального уровня учителей, привлечению их к учёбе на курсах повышения квалификации.

4.Увеличить количества разнообразных форм работы с детьми, проявляющими склонности к изучению отдельных школьных предметов и к научно-исследовательской деятельности, ведение планомерной работы по подготовке учащихся к участию в школьных, предметных олимпиадах.

5.Усилить внимание вопросу взаимного посещения уроков учителями-предметниками с целью обмена опытом между педагогическими работниками школы, увеличить количество открытых уроков и внеклассных мероприятий, улучшить качество их проведения и анализа.

6.Систематизировать и оформлять накопительные материалы по обобщению опыта педагогов-наставников.

7.Вовлекать членов педагогического коллектива школы в участие разнообразных профессиональных конкурсах.

8.Продолжать проводить качественные мероприятия в рамках преемственности в обучении в школе I и II ступеней.

9.Администрации школы усилить контроль по индивидуальной работе с одаренными учащимися, с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися, а также за качеством преподавания предметов.

Зам.директора по УВР Эралиева Б.Ж.