

## ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

### РУКОВОДИТЕЛЯ ШКОЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

- Организует текущее и перспективное планирование работы МО и своей деятельности (годовой и месячные планы работы, циклограмма работы, расписание консультаций, перспективный и годовой планы повышения квалификации и прохождения аттестации учителями МО и др.) и после согласования его с заместителем директора по НМР представляет на утверждение директору школы;
- Создает и ведет банк данных учителей МО по установленной форме, определяет их потребности и адреса педагогического опыта;
- Посещает уроки и другие мероприятия, проводимые учителями-предметниками, анализирует их и доводит результаты до сведения учителей МО;
- Отслеживает своевременную подготовку и проведение школьного тура предметных олимпиад, конкурсов, интеллектуальных марафонов учителями МО, обобщает и анализирует результаты и представляет их заместителю директора;
- Обобщает информационно-аналитические материалы по вопросам деятельности МО и 2 раза в год (в декабре, мае) готовит обобщенный аналитический материал и представляет его заместителям директора по УВР, МР и др.;
- Обеспечивает методическую помощь учителям МО в освоении инновационных программ и технологий, овладении методикой подготовки и проведения общешкольных мероприятий (олимпиады, конкурсы и т.д.), организует просветительскую работу для учителей МО, консультирует их по вопросам организации учебно-методической работы;
- Обеспечивает своевременность повышения профессионального мастерства и квалификации учителей МО, организует проведение обучающих занятий для молодых специалистов и вновь прибывших учителей;
- Организует методическую помощь учителям в работе с различными группами учащихся;
- Организует методическую помощь учителям в решении проблем преемственности (начальная школа - школа 2 ступени - школа 3 ступени - вуз);
- Организует методическую помощь учителям МО по проблемам эксперимента;
- Участвует в работе НМС и планерок у заместителя директора школы и информирует об итогах деятельности учителей МО;
- Руководит работой учителей МО по развитию и совершенствованию учебно-лабораторной базы;
- Оказывает помощь заместителям директоров школы по подбору материала и пропаганде профессионального опыта учителей МО;
- Организует замену учителей МО в случае болезни, учебы и т.д.;
- Оказывает помощь администрации школы в подборе кадров МО;
- Осуществляет контроль заполнения классных журналов на предмет выполнения графика лабораторных, практических, контрольных работ, соответствия КТП;
- Организует выполнение графика контроля за состоянием ЗУН учащихся,

## ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ УЧИТЕЛЯ

1. осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики преподаваемого предмета, проводит уроки и другие учебные занятия закрепленных за ним по распределению учебной нагрузки классах, обеспечивая во время занятий надлежащий порядок и дисциплину;
2. осуществляет работу по обучению и воспитанию обучающихся (воспитанников), направлению на максимальную коррекцию отклонений развития с учетом специфики преподаваемого предмета;
3. реализует применяемые в школе образовательные программы в соответствии с учебным планом, собственным пурочным планом и расписанием занятий, использует при этом разнообразные приемы, методы и средства обучения;
4. обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта;
5. осуществляет выполнение государственных образовательных стандартов учебных планов и программ, сл. им за качеством усвоения учащимися учебного материала;
6. способствует формированию общей культуры личности социализации осознанного выбора и освоения профессиональных программ;
7. обеспечивает защиту прав и интересов учащихся;
8. соблюдает нормы педагогической этики с коллегами и учащимися;
9. участвует в определении основных направлений развития школы;
10. правильно и в срок заполняет необходимую школьную документацию;
11. посещает заседания педагогического совета, педагогические консультации, заседания кафедры, методические семинары;
12. организует работу в классе по изучению гимна и других символов Кыргызской Республики, воспитывает на основе общечеловеческих принципов, гуманизма, добра, толерантности, семь заветов эпоса «Манас» и лучших традиций кыргызского и других народов, проживающих в республике;
13. осуществляет внедрение новых технологий обучения;
14. проводит работу с родителями (лицами, их заменяющими);
15. проводит уроки на высоком профессиональном уровне и консультационные занятия с отстающими и проблемными учащимися;
16. готовит учащихся для участия в предметных олимпиадах и конкурсах;
17. следит за состоянием мотивационной среды в классе и оповещает класс руководителя о состоянии педагогической ситуации в классе;
18. изучает индивидуально-психологические особенности учащихся своего класса, осуществляет контроль за дисциплиной, поведением, успеваемостью посещаемостью учащихся класса;
19. посещает курсы повышения квалификации и участвует в повышении подтверждении своей квалификационной категории на аттестации педагогического персонала школы; посещает городские предметные семинары;
20. обеспечивает соблюдение требований по охране детства, защите интересов несовершеннолетних;

23. несет персональную ответственность за охрану жизни и здоровья аварийного контингента учащихся во время нахождения в общеобразовательном учреждении и проведения классных мероприятий;
24. выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса;
25. оперативно извещает руководство школы о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой медицинской помощи;
26. вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения руководства о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся;
27. проводит инструктаж обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или регистрации инструктажа;
28. организует изучение обучающимися правил по охране труда;
29. осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда;
30. ведет в установленном порядке классную документацию, осуществляет текущий контроль посещаемости и успеваемости обучающихся по принятой в школе системе, выставляет оценки в классный журнал, своевременно представляет администрации школы отчетные данные;
31. участвует в установленном порядке в итоговой аттестации обучающихся;
32. допускает в установленном порядке на занятия представителей администрации школы в целях контроля и оценки деятельности педагога;
33. заменяет на уроках временно отсутствующих учителей по распоряжению заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе;
34. соблюдает Устав и Правила внутреннего трудового распорядка школы, иные локальные правовые акты школы;
35. соблюдает законные права и свободы обучающихся;
36. готовится к проведению занятий, систематически повышает свою профессиональную квалификацию, участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы, принятых в школе;
37. участвует в работе Педагогического совета школы и совещаниях, проводимых администрацией школы;
38. поддерживает постоянную связь с родителями (лицами, их заменяющими) обучающихся;
39. проходит периодические бесплатные медицинские обследования;
40. соблюдает этические нормы поведения в школе, быту, общественных местах, соответствующие общественному положению учителя;
41. обучает и воспитывает школьников навыками, дающим возможность противостоять терроризму;
42. работает над повышением бдительности;
43. несет персональную ответственность за соблюдение требований по антитеррористическим мероприятиям.