

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛИГИ
ЧУУ-БИШКЕК ЮСТИЦИЯ БАШКАРМАЛЫГИ

ЮРИДИКАЛЫК ЖАК МАМЛЕКЕТТИК КАЙРА КАТТООДОН
20__ ж. " __ " __ откорулду
№ _____ КУБӨЛУК

Алгачкы катталганы куну 20__ ж. " __ "

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ЧУУ-БИШКЕКСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЮСТИЦИИ

ПРОИЗВЕДЕНА ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПЕРЕРЕГИСТРАЦИЯ
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

" 26 05 2012

СВИДЕТЕЛЬСТВО № ПР00006355

08 05 12



УТВЕРЖДАЮ:
мэри г. Бишкек
О.А. Брызгалова

№ 276 от «17» апреля 2012 г.

У С Т А В

Учреждения

«Средняя общеобразовательная школа № 57
Ленинского района г. Бишкек»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 57 Ленинского района г. Бишкек" (далее по тексту — Школа) создана в соответствии с Законом КР "Об образовании" с целью обеспечения конституционного права граждан Кыргызской Республики на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования.

- 1.1. Школа находится в ведении **Управления образования мэрии г. Бишкек**, которое выполняет функции **Учредителя**.
- 1.2. Полное наименование Школы на официальном языке: **Учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 57 Ленинского района г. Бишкек»**.
- 1.3. Полное наименование Школы на государственном языке: **«Бишкек ш. Ленин районунун №57 жалпы билим берүү орто мектеби» мекемеси**.
- 1.4. Сокращенное наименование: **СОШ № 57**.
- 1.5. Юридический адрес Школы: **Кыргызская Республика, г. Бишкек, Ленинский район, ул. Интергельпо, 2**.
- 1.6. Срок деятельности Школы — **неограниченный**.
- 1.7. Школа является юридическим лицом по законодательству Кыргызской Республики и осуществляет свою деятельность в строгом соответствии с требованиями действующего законодательства Кыргызской Республики и настоящего Устава.
- 1.8. Школа является некоммерческой организацией и не ставит основной целью своей деятельности извлечение прибыли.
- 1.9. По организационно-правовой форме Школа является муниципальным учреждением. Форма собственности Школы - муниципальная; тип — образовательная организация; вид — средняя общеобразовательная школа.
- 1.10. Школа реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования
- 1.11. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, может иметь самостоятельный баланс, лицевой счет в органах казначейства, расчетный, учетный, валютный и другие счета в финансово-кредитных учреждениях. Школа может самостоятельно, от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в судах.
- 1.12. Школа имеет круглую печать с изображением герба Кыргызской Республики и со своим наименованием, штампы, бланки, вывеску установленного образца. Печать находится на хранении у Директора Школы.
- 1.13. Школа в своей деятельности руководствуется: Конституцией КР, Гражданским кодексом КР, Законом КР "Об образовании", Законом КР «О статусе учителя», Типовым Положением об общеобразовательной организации, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления и настоящим Уставом.
- 1.14. Отношения между Школой и Учредителем-Управлением образования мэрии г. Бишкек, определяются действующим законодательством КР, нормативно-правовыми документами органов государственной власти и местного самоуправления города Бишкек и настоящим Уставом.
- 1.15. Отношения Школы с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Законом КР "Об образовании" и настоящим Уставом. Права и обязанности родителей (законных представителей) могут закрепляться в заключенном между ними и Школой договоре.
- 1.16. Школа проходит государственную аккредитацию (аттестацию) в порядке, установленном Законом КР "Об образовании". Права на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Кыргызской Республики возникают у Школы с момента ее государственной аккредитации (аттестации), подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации (аттестации).
- 1.17. Школа создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивают органы здравоохранения, которые, наряду с административной и педагогическими работниками, несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований, режим и качество питания обучающихся, оказание первой помощи в случае необходимости.

- 1.18. В Школе предусмотрены соответствующие помещения для работы медицинских работников и проведения медицинских мероприятий.
- 1.19. В Школе создаются условия для организации питания обучающихся и работников. Организация питания осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами в сфере питания и санитарными правилами. В Школе предусмотрены соответствующие помещения для питания детей и хранения пищи. Режим работы столовой, график питания детей утверждаются директором Школы самостоятельно с учетом санитарных норм. Примерное меню согласовывается с вышестоящими органами образования.
- 1.20. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций, а также не допускается принуждение обучающихся к вступлению в общественно-политические, общественные движения, партии и участие в агитационных компаниях и политических акциях.

2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

- 2.1. Основной целью деятельности и предназначением Школы является:
- целенаправленный процесс обучения и воспитания детей в интересах личности, общества, государства;
 - создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
 - формирование общей культуры личности обучающегося на основе освоения образовательного стандарта образовательных программ, их адаптации к жизни в обществе;
 - создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ.
- 2.2. Основные задачи Школы:
- обеспечение конституционного права граждан Кыргызской Республики на получение общего образования;
 - удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и духовном развитии;
 - формирование основ гармоничной высоконравственной личности, способной к саморазвитию;
 - воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.
- 2.3. Деятельность Школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.
Деятельность Школы не должна производиться в ущерб либо взамен выполнения функций, предусмотренных настоящим уставом.
- 2.4. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования:
- 1-я ступень образования — начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
 - 2-я ступень образования — основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
 - основное общее образование является обязательным;
 - предельный возраст обучающихся для получения общего образования в Школе - 18 лет;
 - 3-я ступень образования — среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).
- 2.5. В дополнение к обязательным предметам в Школе могут вводиться предметы для реализации обучения по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию

интересов, способностей и возможностей личности. Также по желанию обучающихся и их родителей (законных представителей) может быть организовано обучение по различным профилям и направлениям.

- 2.6. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников. Школа выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документы о соответствующем образовании.
- 2.7. Содержание образования в Школе определяется общеобразовательными программами, реализуемыми Школой самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов. С учетом потребностей и возможностей личности, желания родителей Школа оказывает содействие в создании условий для освоения образовательных программ или отдельных разделов в форме семейного и дистанционного образования, экстерната, а также по индивидуальным учебным планам. Обучение осуществляется по заявлению родителей, решению педсовета, и заключенному договору между Школой и родителями обучающегося. Школа при реализации образовательных программ использует возможности учреждений культуры, других образовательных организаций.
- 2.8. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт.
- 2.9. Школа предоставляет на добровольной основе следующие дополнительные образовательные услуги для учащихся школы:
 - углубленное изучение предмета;
 - внеклассная работа по интересам;
 - и иные образовательные услуги, осуществляемые на добровольной основе.
- 2.10. Школа может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать платные дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) в порядке, установленном законодательством КР, на основании Положения «О порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг», действующего в Школе. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются в соответствии с договорами, заключенными Школой с родителями (законными представителями) обучающихся.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

- 3.1. Обучение в Школе ведется на русском и кыргызском языках, воспитательный процесс сочетает в себе индивидуальный подход с коллективной творческой деятельностью. Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно в соответствии с базисным учебным планом.
- 3.2. Порядок приема в Школу.
 - прием обучающихся в Школу производится в соответствии с Положением «О порядке приема обучающихся в школу», которая принимается Учредителем и доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей);
 - при приеме в Школу обучающийся и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Школы, со свидетельством о государственной аккредитации Школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
 - в 1-й класс Школы принимаются дети, достигшие возраста не менее 6 лет 6 месяцев на 1 сентября года поступления в Школу, при отсутствии психолого-медико-педагогических противопоказаний к обучению;
 - комплектование первых классов проводится с 1 апреля по 1 сентября;
 - преимущество при зачислении в первые классы имеют дети, проживающие на микроучастке Школы, дети из многодетных семей, а также дети, имеющие старших сестер и братьев, обучающихся в данной Школе;
 - дети, проживающие на других микроучастках, могут быть приняты при наличии свободных мест;
 - с целью подготовки будущих первоклассников к обучению Школа реализует 100-часовую программу по адаптации детей к условиям школьной жизни, (для воспитывающихся на дому), проводит консультации для родителей, собеседование с детьми;

- в 10-й класс Школы принимаются обучающиеся, имеющие основное общее образование;
- количество обучающихся, принимаемых в Школу, определяется ежегодно директором Школы, в зависимости от числа поданных заявлений граждан, количества классов, с учетом условий, необходимых для осуществления образовательного процесса в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и контрольными нормативами, указанными в лицензии.

3.3. Для зачисления ребенка в Школу родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- справку с места жительства и о составе семьи;
- медицинскую карту установленного образца с заключением врача;
- документы, свидетельствующие об уровне образования и результатах промежуточной аттестации (для поступающих во 2-9, 11 классы);
- свидетельство об основном общем образовании (для поступающих в 10 класс);
- личное дело (для поступающих во 2-11 классы);

3.4. Зачисление обучающегося в Школу производится по приказу директора Школы.

3.5. По запросам родителей (законных представителей) обучающихся и с учетом возможностей Школы могут быть открыты группы продленного дня. Для зачисления в группу продленного дня необходимо заявление родителей (законных представителей) с указанием времени пребывания ребенка в группе продленного дня и порядка ухода его домой.

3.6. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются Уставом в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

3.7. В Школе установлен следующий режим работы:
 для классов 1-й ступени образования - пятидневная учебная неделя;
 2-й ступени образования - шестидневная учебная неделя;
 3-й ступени образования - пятидневная учебная неделя, шестой день на самоподготовку.

3.8. Режим занятий обучающихся:

- учебный год начинается с 1-го сентября. Если этот день приходится на выходной то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день;
- продолжительность учебного года в первых классах - 33 недели, во 2-11 классах - 34 недели;
- продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель;
- для обучающихся в 1-х классах в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы;
- режим проведения учебных занятий - две смены;
- начало занятий — 08.00 часов;
- продолжительность урока в 1-м классе — 40 минут, в остальных классах — 45 минут;
- продолжительность перемен между уроками составляет не менее 5 минут, большой перемены (после 2 или 3 урока) — 20 минут, или вместо одной большой перемены две перемены по 10 минут каждая;
- продолжительность перемен устанавливается с учетом времени, необходимого для активного отдыха и питания обучающихся;
- исходя из существующих условий Школы, в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами наполняемость классов устанавливается в количестве 30 обучающихся, в 10-11-х классах - не менее 25 обучающихся. При отсутствии необходимых условий и наличии средств возможно комплектование классов и групп с меньшей наполняемостью;
- при проведении занятий по иностранному языку, кыргызскому языку (в классах с русским языком обучения), русскому языку (в классах с кыргызским языком общения), информатике (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы при наличии необходимых условий и финансовых средств.

3.9. Школа самостоятельно осуществляет промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся, в соответствии с Положением «Об организации и проведении промежуточной и итоговой аттестации и переводе обучающихся Школы». Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся 2-11 классов проводится по итогам учебных четвертей, полугодий и учебного года.

3.10. Система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок ее проведения:

- знания и умения обучающихся оцениваются по пятибалльной системе: "очень плохо" (1), "плохо" (2), "удовлетворительно" (3), "хорошо" (4) и "отлично" (5). Кроме пятибалльной системы оценивания может использоваться рейтинговая система;
 - обучающиеся первых классов оцениваются по безотметочной системе;
 - обучающимся во 2-9 классах выставляются оценки за четверти, а в 10-11 классах за полугодия (при необходимости за четверти по решению педсовета);
 - на основании четвертных, полугодических оценок выставляются оценки годовые, которые заносятся в личные дела обучающихся (2-8, 10 классы), в 9, 11 классах в личные дела обучающихся выставляются итоговые оценки после проведения государственной итоговой аттестации;
 - форма и порядок проведения переводных экзаменов в 5-8, 10 классах устанавливаются педсоветом ежегодно.
- 3.11. В Школе возможны переходы обучающихся по различным основаниям (экзамены, тестирование, медицинские показания, пробное обучение, желание родителей), в течение года или после окончания учебного года в классы: традиционные; с расширенным содержанием образования по решению педсовета. Родителям (законным представителям) обучающихся Школа обеспечивает возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.
- 3.12. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательные программы учебного года, переводятся в следующий класс. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся, обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей). Школа создает условия для ликвидации задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах. Перевод обучающихся производится по решению педагогического совета Школы на основании приказа директора Школы.
- 3.13. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников, осуществляемой в порядке, установленном Министерством образования и науки КР. Выпускникам Школы, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный гербовой печатью Школы. Лицам, не завершившим основное общее, среднее полное общее образование Школа выдает справки установленного образца. Выпускники Школы, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, выдаются документы особого образца. Выпускники Школы, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов". Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки "5", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении".
- 3.14. Школа в порядке, установленном законодательством КР, несет ответственность за:
- качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам;
 - адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья;
 - реализацию в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
 - жизнь и здоровье работников и обучающихся Школы во время образовательного процесса;
 - соблюдение прав обучающихся и работников Школы.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

- знания и умения обучающихся оцениваются по пятибалльной системе: "очень плохо" (1), "плохо" (2), "удовлетворительно" (3), "хорошо" (4) и "отлично" (5). Кроме пятибалльной системы оценивания может использоваться рейтинговая система;
 - обучающиеся первых классов оцениваются по безотметочной системе;
 - обучающимся во 2-9 классах выставляются оценки за четверти, а в 10-11 классах за полугодия (при необходимости за четверти по решению педсовета);
 - на основании четвертных, полугодических оценок выставляются оценки годовые, которые заносятся в личные дела обучающихся (2-8, 10 классы), в 9, 11 классах в личные дела обучающихся выставляются итоговые оценки после проведения государственной итоговой аттестации;
 - форма и порядок проведения переводных экзаменов в 5-8, 10 классах устанавливаются педсоветом ежегодно.
- 3.11. В Школе возможны переходы обучающихся по различным основаниям (экзамены, тестирование, медицинские показания, пробное обучение, желание родителей), в течение года или после окончания учебного года в классы: традиционные; с расширенным содержанием образования по решению педсовета. Родителям (законным представителям) обучающихся Школа обеспечивает возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.
- 3.12. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательные программы учебного года, переводятся в следующий класс. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся, обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей). Школа создает условия для ликвидации задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах. Перевод обучающихся производится по решению педагогического совета Школы на основании приказа директора Школы.
- 3.13. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников, осуществляемой в порядке, установленном Министерством образования и науки КР. Выпускникам Школы, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный гербовой печатью Школы. Лицам, не завершившим основное общее, среднее полное общее образование Школа выдает справки установленного образца. Выпускники Школы, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, выдаются документы особого образца. Выпускники Школы, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов". Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки "5", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении".
- 3.14. Школа в порядке, установленном законодательством КР, несет ответственность за:
- качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам;
 - адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья;
 - реализацию в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
 - жизнь и здоровье работников и обучающихся Школы во время образовательного процесса;
 - соблюдение прав обучающихся и работников Школы.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Школы.

4.1. Обучающиеся Школы имеют право на:

- получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- бесплатное пользование библиотечными фондами Школы;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Школой в соответствии с настоящим Уставом;
- уважение человеческого достоинства; свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений в форме, не противоречащей законодательству, общепринятым этическим нормам, настоящему уставу;
- свободное посещение мероприятий, проводимых Школой, не предусмотренных учебным планом;
- обучение на дому при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующем обучению в Школе;
- ознакомление с графиком контрольных работ;
- объективную оценку знаний;
- перевод в другую Школу, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, при письменном согласии этой образовательной Школы;
- участие в общественно-полезном труде.

4.2. Обучающимся гарантируется:

- охрана жизни и здоровья, защита чести и достоинства;
- качество образования;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- создание условий для развития творческих способностей и интересов.

4.3. Обучающиеся Школы обязаны:

- знать и выполнять Устав Школы, решения педагогического совета, приказы директора Школы, распоряжения заместителей директора школы, правомерные требования работников Школы в части, отнесенной настоящим Уставом и локальными актами Школы к их компетенции;
- соблюдать правила поведения для обучающихся;
- добросовестно учиться: использовать время уроков только для освоения образовательных программ, посещать все уроки, предусмотренные в расписании, не опаздывать на уроки, систематически готовиться к занятиям в Школе, выполнять домашние задания, выполнять учебный график, прилагать старание к освоению учебных программ;
- соблюдать общепринятые этические нормы поведения, достойно вести себя, соблюдать культуру поведения и внешнего вида;
- уважительно относиться и быть вежливыми с участниками образовательного процесса, уважать их взгляды и убеждения, не допускать действий, унижающих честь и достоинство других людей, проявлять милосердие;
- соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии, гигиены и пожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;
- бережно относиться к имуществу Школы;
- заботиться о здоровье и безопасности своей жизни и жизни товарищей, в случае пропуска занятий предоставлять медицинскую справку или другой оправдательный документ.

4.4. Обучающимся в Школе запрещается:

- приносить, передавать или использовать в Школе и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;
- использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства, нецензурную брань;
- совершать любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих, такие как толкание, удары предметами, бросание чем-либо, очень быстрый бег.

4.5. Меры административного воздействия, которые применяет Школа к обучающемуся:

- общественное порицание;
- объявление выговора;
- приглашение родителей;
- постановка на внутришкольный учет;
- постановка на учет ИДН.

- 4.6. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
- 4.7. Школа может применить к обучающимся следующие виды поощрений:
 - объявление благодарности;
 - награждение грамотой;
 - награждение денежной премией;
 - написание благодарственного письма родителям (законным представителям).
- 4.8. Обучающиеся считаются выбывшими из Школы в следующих случаях:
 - в связи с завершением основного общего или среднего общего образования;
 - по желанию родителей (законных представителей) для продолжения образования в другой образовательной организации или в другой форме.
- 4.9. Порядок выбытия обучающихся:
 - о выбытии обучающегося издается приказ Директора Школы;
 - Школа совместно с родителями (законными представителями) в месячный срок принимают меры, обеспечивающие его трудоустройство или продолжение обучения в другой образовательной организации.
- 4.10. Родители (законные представители) имеют право:
 - защищать законные права и интересы детей;
 - выбирать форму получения образования;
 - дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей продолжить образование в Школе;
 - участвовать в управлении Школой в форме, определенной настоящим Уставом;
 - на полную информацию по любому вопросу школьной жизни, на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, успеваемостью ребенка;
 - в случае несогласия с учителем обращаться к администрации Школы для разрешения конфликтных ситуаций;
 - получать своевременную информацию о предстоящих ребенку прививках;
 - оказывать Школе благотворительную финансовую, материальную помощь;
 - обращаться к Школе с просьбой об организации бесплатного горячего питания обучающегося при тяжелом материальном положении в семье.
- 4.11. Родители (законные представители) обязаны:
 - выполнять Устав Школы;
 - создать необходимые условия для получения ребенком основного общего образования;
 - обеспечивать ликвидацию ребенком академических задолженностей;
 - посещать родительские собрания, приходить в Школу по просьбе педагогов и администрации;
 - заботиться о здоровье ребенка, своевременно сообщать в Школу о его заболеваниях;
 - не отпускать заболевшего ребенка в Школу, при пропусках ребенком занятий более 2-х дней представлять справку от врача;
 - возмещать ущерб, причиненный Школе их ребенком, в порядке, установленном законодательством КР;
 - своевременно вносить установленную в соответствии с условиями договора оплату за предоставляемые платные дополнительные образовательные услуги;
 - уважать достоинство других обучающихся и их родителей (законных представителей), работников Школы;
 - нести ответственность за воспитание ребенка.
- 4.12. Педагогические работники Школы имеют право:
 - на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
 - на дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения или Устава, которое может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или при необходимости защиты интересов обучающихся;

- на самостоятельный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;
- на участие в разработке новых авторских программ, учебников, учебных пособий;
- на создание и использование новаторских методов и приемов, проведение научно-педагогического эксперимента, внедрение передового педагогического опыта в практику;
- на участие в управлении Школой в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- на повышение квалификации, для чего Школа создает необходимые условия; на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики;
- на дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам; на свободное выражение собственных взглядов и убеждений в форме, не противоречащей действующему законодательству, общепринятым этическим нормам; на моральное и материальное поощрения по результатам своего труда.

4.13. Педагогические работники Школы обязаны:

- выполнять Устав и Правила внутреннего трудового распорядка Школы, требования локальных актов Школы, приказы и распоряжения администрации Школы;
- поддерживать традиции и авторитет Школы;
- соблюдать и заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права детей, их родителей (законных представителей);
- быть корректными, вежливыми в отношениях с обучающимися и их родителями (законными представителями);
- уважать честь и профессиональное достоинство своих коллег;
- строить отношения с коллегами и администрацией на основе профессионального партнерства;
- заботиться об охране здоровья обучающихся, учитывать их индивидуальные особенности, условия жизни, поддерживать связь с родителями (законными представителями) обучающихся;
- педагогические работники обязаны проходить периодические медицинские обследования.

4.14. Ответственность работника Школы: должностные лица, педагогические работники за ненадлежащее исполнение обязанностей привлекаются к дисциплинарной, административной, уголовной ответственности в соответствии с законодательством.

4.15. Техника безопасности и производственная санитария:

- работники обязаны соблюдать требования по технике безопасности, производственной санитарии, предусмотренные действующим законодательством и иными нормативными актами;
- строго выполнять общие и специальные предписания по технике безопасности, действующие в Школе;
- руководящий персонал Школы должен выполнять предписания по технике безопасности, относящиеся к работе, выполняемой подчиненными лицами, и контролировать реализацию таких предписаний;
- все работники Школы, включая руководящий состав, обязаны проходить обучение, инструктаж, проверку знаний правил, норм и инструкций по охране труда и техники безопасности в порядке и сроки, которые установлены для определенных видов работ и профессий;
- проходить предварительные и периодические медицинские осмотры.

4.16. Порядок приема работников и условия оплаты их труда:

- педагоги и персонал Школы принимается на работу в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством Кыргызской Республики. Для работников Школы работодателем является Школа;
- Школа самостоятельно ведет прием на работу, осуществляет подбор и расстановку кадров. Отношения работника и Школы регулируются трудовым договором, условия которого определяются трудовым законодательством КР и настоящим Уставом;
- при приеме на работу администрация Школы знакомит принимаемого на работу под роспись с Уставом Школы, Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями, Правилами по технике безопасности и иными локальными документами нормативного правового характера.

- на педагогическую работу в Школу принимаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик и должностных инструкций;
 - объем учебной нагрузки устанавливается исходя из количества часов по учебному плану, обеспеченности кадрами. Объем учебной нагрузки больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам, сокращения количества классов или по письменному заявлению работника.
- 4.17. К педагогической деятельности в Школе не допускаются лица:
- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
 - имеющие, не снятую или не погашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
 - признанные недееспособными в установленном порядке.
- 4.18. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных трудовым законодательством КР, основаниями для увольнения педагогического работника по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются:
- неоднократное в течение года грубое нарушение Устава Школы;
 - в том числе однократное, применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.
- 4.19. Заработная плата работнику общеобразовательной организации выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с законами и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления. Заработная плата работников общеобразовательной организации включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), выплаты компенсационного и стимулирующего характера. Работникам могут быть установлены доплаты и надбавки из спонсорских средств по согласованию с попечительским советом и в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

5. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

Функции Высшего органа управления Школой осуществляет Управление образования мэрии г. Бишкек.

1. К компетенции Учредителя относятся:
- утверждение Устава, изменений (дополнений) к нему, новой редакции Устава;
 - контроль за соблюдением требований законодательства и решений органов местного самоуправления;
 - принятие решения о реорганизации и ликвидации Школы;
 - решение вопросов финансирования уставной деятельности Школы в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов;
 - согласование проектов реконструкции Школы, землеотводных документов;
 - назначение и увольнение директора Школы;
 - участие в деятельности органов управления Школы в пределах своей компетенции;
 - регулирование и контроль, в пределах своих полномочий, за использованием имущественного комплекса, закрепленного за Школой собственником имущества;
 - осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Кыргызской Республики, решениями органов государственной исполнительной власти, местного самоуправления города Бишкек и настоящим Уставом.
- К компетенции районного Центра образования относятся:
- принятие заявок на финансирование Школы на очередной финансовый год, доведение до Школы объемов финансирования, выделяемых из бюджета города Бишкек на очередной финансовый год;
 - согласование годовых смет расходов Школы по представлению директора Школы;
 - согласование Устава Школы, изменений (дополнений) к нему, новой редакции Устава;
 - осуществление процедуры реорганизации и ликвидации Школы;

- контроль исполнения законодательства КР в Школе, в том числе по организации образовательного процесса, качества образования, финансово-хозяйственной деятельности и др.;
 - представление кандидатуры на назначение и увольнение директора Школы Учредителю, заключение трудового договора с директором Школы, утверждение должностной инструкции директора Школы;
 - содействие в обеспечении педагогическими кадрами;
 - содействие в решении вопросов по повышению квалификации и аттестации педагогических кадров;
 - согласование режима работы Школы;
 - согласование договоров о закреплении за Школой имущества на праве оперативного управления, заявок на аренду помещений Школы;
 - осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Кыргызской Республики, решениями органов государственной исполнительной власти и органов местного самоуправления города Бишкек и настоящим Уставом.
- 5.3. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством КР, нормативно-правовыми актами города Бишкек, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.
- 5.4. Формами самоуправления являются:
- Совет Школы;
 - Педагогический совет Школы;
 - Методический совет;
 - Родительский комитет школы;
 - Попечительский совет;
 - другие формы самоуправления.
- 5.5. Совет школы является коллегиальным органом управления образовательной организации, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.
- Основными задачами Совета являются:
- определение основных направлений (программы) развития общеобразовательной организации;
 - защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
 - участие в определении компонента образовательной организации в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения, системы оценки знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других составляющих образовательного процесса;
 - содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательной организации, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
 - общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;
 - участие в разработке и согласовании локальных актов общеобразовательной организации, устанавливающего виды, размеры, условия и порядок выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников общеобразовательной организации;
 - обеспечение участия представителей общественности в процедурах общественного наблюдения, общественной экспертизы, общественной аккредитации;
 - участие в подготовке и утверждении ежегодного публичного доклада общеобразовательной организации;
 - взаимодействие с учредителем в формировании органов управления общеобразовательной организации;
 - контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в общеобразовательной организации;
 - содействие реализации миссии общеобразовательной организации, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества;
 - деятельность Совета, порядок выборов в совет регламентируется локальным актом - Положением «О Совете Школы».

5.6. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Школы, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Школы, а также иные работники Школы, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является директор Школы, который назначает своим приказом секретаря Педагогического совета. К компетенции педагогического совета относятся:

- разработка и утверждение программ обучения и воспитания, учебных планов, рабочих программ, учебных курсов и дисциплин, годовых календарных учебных графиков, правил внутреннего трудового распорядка;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом и требованиями специальных нормативных актов;
- перевод обучающихся по результатам промежуточной и итоговой аттестации, а также решение о выпуске обучающихся из Школы;
- утверждение форм освоения образовательных программ с учетом потребностей и возможностей личности на основании заявления родителей;
- награждение и поощрение обучающихся за особые успехи в обучении;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законом;
- организация работы по развитию творческой инициативы педагогических работников, распространению передового педагогического опыта;
- определение направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Школы с научными организациями;
- деятельность педагогического совета регламентируется локальным актом - Положением «О педагогическом совете Школы».

5.7. В целях организации и совершенствования учебно-методической работы в Школе создаются методические объединения учителей.

Руководство работой осуществляет методический совет. Методический совет состоит из руководителей методических объединений, преподавателей ВУЗов, работающих на основе совместительства, заместителей директора по учебно-воспитательной и учебно-методической работе.

Методический совет:

- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
- организует работу методических объединений по единой методической теме;
- рассматривает и принимает планы работы методических объединений;
- организует и проводит творческие отчеты учителей Школы;
- проводит работу по включению учителей Школы в творческую исследовательскую деятельность по теории и практике преподавания своего предмета;
- деятельность методического совета регламентируется локальным актом – Положением О методическом совете Школы».

5.8. Для содействия Школе в решении вопросов обучения и воспитания обучающихся в Школе создается родительский комитет, который является постоянно действующим органом самоуправления Школы.

5.9. В состав родительского комитета входят родители (законные представители) обучающихся, разделяющие уставные цели деятельности Школы и готовые личными усилиями содействовать их достижению.

5.10. Членство в родительском комитете Школы является добровольным.

Компетенция родительского комитета:

- организует родителей обучающихся на оказание помощи Школе в улучшении условий материально-технического обеспечения, подготовки школы к новому учебному году;
- организует помощь в организации досуга обучающихся;
- вносит предложения, замечания по организации учебно-воспитательного процесса (обучение, работа медицинского кабинета, пищеблока и пр.);
- осуществляет иную деятельность, не запрещенную законом;
- деятельность родительского комитета регулируется Положением «О родительском комитете Школы».

- 5.11. С целью оказания финансовой помощи Школе в осуществлении его уставной деятельности, сохранении и развитии материально-технической базы в Школе создается Попечительский совет.
- 5.12. Попечительский совет является добровольным выборным органом самоуправления Образовательной организации без статуса юридического лица, который создается родительской общественностью по представлению родительского комитета.
- 5.13. В состав Попечительского совета входят представители родительских комитетов, а также по рекомендации соответствующих органов могут быть включены представители местных органов исполнительной власти, предпринимательских, финансовых и научных кругов, общественных объединений и ассоциаций, предприятий, организаций и учреждений, независимо от форм собственности, в том числе и зарубежных.
- 5.14. К компетенции Попечительского совета относятся:
- оказывает содействие в решении актуальных задач развития Школы;
 - финансирует и реализует перспективные инициативы и нововведения в Школе;
 - осуществляет контроль за исполнением финансовых средств, выделяемых Школе попечителями;
 - осуществляет благотворительную деятельность;
 - деятельность Попечительского совета регулируется Положением «О Попечительском совете образовательной организации».
- 5.15. Непосредственное управление Школой осуществляет прошедший аттестацию директор, который назначается на основании приказа начальника Управления образования мэрии города Бишкек в соответствии с действующим трудовым законодательством на основании трудового договора.
- Директор осуществляет руководство деятельностью Школы в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и несет всю полноту ответственности перед Учредителем за деятельность Школы.
- Директор Школы:
- без доверенности представляет интересы Школы в органах государственной власти и управления, предприятиях, учреждениях и организациях всех форм собственности;
 - планирует и организует работу Школы, осуществляет контроль за ходом и результатами работы, отвечает за качество и эффективность работы Школы;
 - разрабатывает программу развития Школы, представляет ее на утверждение Совету Школы и организует ее реализацию;
 - анализирует образовательные запросы и интересы родителей и детей микрорайона;
 - организует работу по исполнению решений вышестоящих органов управления;
 - организует работу Педагогического совета Школы;
 - организует работу по подготовке Школы к государственной аттестации, а также по проведению выборов в органы самоуправления Школы;
 - утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Школы и Правила поведения обучающихся школы, организует и контролирует их исполнение;
 - составляет и согласовывает с Советом Школы бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Школой из бюджетов различных уровней и внебюджетных источников, и организует их исполнение;
 - готовит и представляет Совету Школы проект публичного доклада по итогам учебного и финансового года;
 - устанавливает штатное расписание;
 - осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров;
 - определяет должностные обязанности работников, создает условия для повышения их профессионального мастерства;
 - утверждает расписание занятий обучающихся, графики работы и педагогическую нагрузку работников;
 - формирует контингент обучающихся; обеспечивает социальную защиту и защиту прав обучающихся;
 - издает приказы и инструкции в рамках своей компетенции обязательные для выполнения обучающимися и работниками Школы;
 - обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других требований для охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Школы, соблюдение правил техники безопасности;
 - организует в Школе платные дополнительные образовательные услуги;
 - обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
 - организует делопроизводство, ведет статистическую отчетность;

- решает другие вопросы деятельности Школы, не отнесенные к компетенции органов самоуправления Школы и Учредителя.

6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

- 6.1. Имущество Школы образуется за счет:
 - муниципального имущества, переданного и закрепленного за Школой на праве оперативного управления учредителем;
 - имущества, приобретенного за счет бюджетных средств Школы, в том числе за счет доходов, получаемых от хозяйственной деятельности;
 - бюджетных ассигнований и других поступлений из республиканского или местного бюджета;
 - внебюджетных средств;
 - дохода, полученного от разрешенной Школе деятельности по проведению работ и оказанию платных услуг на договорной основе;
 - кредитов, грантов и иных заемных средств;
 - иных источников, не противоречащие законодательству Кыргызской Республики.
- 6.2. Имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, объекты производственной и социальной инфраструктуры приватизации не подлежат.
- 6.3. Развитие материально-технической базы Школы осуществляется в пределах закрепленной за ним бюджетных и внебюджетных средств.
- 6.4. Школа привлекает в порядке, установленном законодательством, дополнительные финансовые средства за счет представления платных дополнительных образовательных и иных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.
- 6.5. Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов финансирования за счет средств Учредителя.
- 6.6. Школа вправе оказывать дополнительные образовательные услуги только при наличии высококвалифицированных педагогов, свободных помещений и иных условий, определяемых Управлением образования Мэрии г. Бишкек.
- 6.7. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются на добровольной основе. Для этого необходимо получить разрешение в Управлении образования Мэрии г. Бишкек, заключить договора с родителями, учителями, издать приказ по школе об организации платных образовательных услуг, утвердить тарифы в соответствующей структуре, утвердить смету.
- 6.8. Финансирование общеобразовательной организации за счет средств государственного бюджета осуществляется по подушевому нормативу на основе минимального стандарта бюджетного финансирования в расчете на одного обучающегося в зависимости от типа общеобразовательной организации.
- 6.9. За школой в целях обеспечения ее образовательной деятельности, в соответствии с настоящим Уставом, соответствующими органами закрепляются на праве оперативного управления объекты права собственности (земля, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).
- 6.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом, школа обязана:
 - эффективно использовать имущество;
 - обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
 - в соответствии со статьей 231 Гражданского Кодекса Кыргызской Республики отчуждать или иным образом распоряжаться имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, лишь с согласия собственника;
 - не допускать ухудшения технического состояния имущества;
 - осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.
- 6.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, осуществляет Управление муниципальной собственностью мэрии г. Бишкек (далее в настоящем разделе — Управление) в установленном законодательством порядке.
- 6.12. Школа вправе арендовать и сдавать в аренду объекты собственности. Средства, полученные Школой в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие Школы.
- 6.13. Школа не вправе отчуждать или иным образом распоряжаться имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления, в том числе отдавать в залог.

Школа не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе из бюджета города.

- 6.14. Школа вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом.
Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество используются Школой только на цели, определенные настоящим Уставом. Доходы и имущество, полученные от такой деятельности, учитываются на отдельном балансе Школы в соответствии с действующим законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления.
- 6.15. Имущество, переданное в оперативное управление Школе, может быть изъято Управлением как полностью, так и частично в следующих случаях:
- при принятии Учредителем решения о ликвидации, реорганизации Школы;
 - при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных действующим законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления, актами Управления и настоящим Уставом. Управление также вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество Школы и распорядиться им по своему усмотрению.
- 6.16. Школа самостоятельно отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Школы денежных средств субсидиарную ответственность по ее обязательствам несет Учредитель.
- 6.17. Школа самостоятельно определяет направления и порядок использования своих бюджетных и внебюджетных средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Школы, в пределах смет, утвержденных соответствующими государственными органами и органами местного самоуправления Кыргызской Республики.
- 6.18. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства школы, закрепленные за ней соответствующими органами или являющиеся ее собственностью, используются Школой по своему усмотрению в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством.
- 6.19. Школа в пределах, имеющихся у нее средств на оплату труда, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размер доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников согласно единой тарифной сетке, но не ниже установленных законодательством.
- 6.20. Предпринимательская деятельность Школы должна осуществляться с учетом требований Гражданского кодекса, а также Закона Кыргызской Республики «О некоммерческих организациях».

7. УЧЁТ, ОТЧЁТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

- 7.1. Школа осуществляет статистический и бухгалтерский учет результатов своей деятельности по своему усмотрению: самостоятельно, либо совместно с другими школами, либо через централизованную бухгалтерию районного центра образования в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.
- 7.2. Отчетность Школы предоставляется в соответствии с требованиями государственных и общественных организаций.
- 7.3. Контроль за деятельностью Школы и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Школы осуществляется в порядке, установленном Учредителем, функции которого выполняет Управление образования Мэрии г. Бишкек.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

- 8.1. Прекращение деятельности Школы может осуществляться в форме реорганизации (слияние, разделение, выделение, присоединение, преобразование) или ликвидации.
- 8.2. Прекращение деятельности школы производится:
- по решению Учредителя (Управления образования Мэрии г. Бишкек);
 - по решению судебных органов;
 - по иным основаниям, предусмотренным законодательством Кыргызской Республики.
- 8.3. При прекращении деятельности Школы путем реорганизации правопреемство прав и обязанностей реорганизованной Школы происходит в соответствии со ст. 93 Гражданского Кодекса Кыргызской Республики.

- 8.4. При реорганизации школы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и т.д.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.
- 8.5. При ликвидации Школы по решению Учредителя, либо иного уполномоченного на ликвидацию органа назначается ликвидационная комиссия, которая устанавливает порядок и сроки ликвидации Школы.
- 8.6. С момента назначения ликвидационной комиссии все акты органов Школы, направленные на отчуждение его имущества, либо на погашение долгов, производятся лишь с согласия ликвидационной комиссии.
- 8.7. Ликвидационная комиссия оценивает активы, принимает все возможные меры к выявлению кредиторов и получение дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов Школы о порядке и сроках заявления требований его кредиторами.
- 8.8. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный баланс, который затем предоставляется на утверждение Учредителю, либо органу, принявшему решение о ликвидации юридического лица.
- 8.9. Выплата денежных сумм кредиторами ликвидируемой Школы производится в соответствии с очередностью, установленной действующим законодательством Кыргызской Республики.
- 8.10. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который представляет на утверждение Учредителю. Имущество ликвидируемой Школы остается в коммунальной (муниципальной) собственности.
- 8.11. При ликвидации Школы документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивный фонд по месту нахождения Школы. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Школы в соответствии с требованиями архивных органов и Законом КР «О Национальном архивном фонде Кыргызской Республики».
- 8.12. В случае реорганизации, ликвидации Школы Учредитель обеспечивает перевод обучающихся в другое учреждение соответствующего типа по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 8.13. Школа считается ликвидируемой с момента внесения записи о прекращении деятельности юридического лица в единый Государственный реестр юридических лиц.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 9.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Высшим органом управления Школы и подлежат регистрации в установленном законом порядке.
- 9.2. Изменения и дополнения к Уставу приобретают силу только с момента государственной регистрации.
- 9.3. Вопросы деятельности Школы, не нашедшие отражения в настоящем Уставе, регулируются действующим законодательством Кыргызской Республики.

Директор



Корниенко О.П.

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН СОЦИАЛ АКТЫВДУУ ЖАНА ИШТИРИК СЕКТОРУ
ЧУУ-БИШКЕК ИСТИНИ И БАШКАРМА, ТЭМ

Номерленгени, тигилгени, жана маор басылганы
Баардыгы _____ барак

20__ ж. " __ " _____ отворулду

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ЧУУ-БИШКЕКСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЮСТИЦИИ

Всего пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью
на 12 листах
16 * 05 * 12

на _____) листы

Пронумеровано и пронумеровано

