



## Положение об организации образовательных отношений в период дистанционного обучения

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует организацию деятельности средней общеобразовательной №57 (далее - школа) на период работы в режиме дистанционного обучения.

1.2. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности школы по организации учебно-воспитательного процесса в период дистанционного обучения, обеспечению усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

1.3. Участниками образовательного процесса при реализации обучения с использованием дистанционных технологий являются следующие субъекты:

- сотрудники СОШ №57 (административные, педагогические);
- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся.

### 2. Организация образовательных отношений в период дистанционного обучения

2.1. Деятельность школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, графиком сменности. Обучение в дистанционной форме осуществляется по всем предметам учебного плана.

2.2. организационные самостоятельные Самостоятельная организационные обучения:

- работа с электронным учебником;
- просмотр видеолекций;
- прослушивание аудиофайлов;
- компьютерное тестирование;

изучение печатных и других учебных и методических материалов. В обучении с формы и работа формы применением ДОТ используются различные учебной деятельности:

-лекции,

-консультации,

-контрольные работы, и др. обучающихся может включать следующие (элементы) электронного и дистанционного

2.3. Обучающиеся получают консультации учителя по соответствующей дисциплине через электронную почту, мобильный телефон, используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет.

2.4. Обучающиеся, не имеющие возможности общаться с учителем посредством сети Интернет, получают задания в печатной форме через родителей (законных представителей).

2.5. Оценивание достижений учащихся в период проведения дистанционной формы обучения проводится в соответствии с установленными критериями оценивания.

2.6. Результаты обучения, перечень изученных тем, текущий контроль знаний обучающихся в процессе освоения учебных курсов (изученных тем), фиксируются в электронном и классном журналах педагогов.

### 3. Функции администрации школы

Директор:

> Подготовить нормативную базу работы школы в период дистанционного обучения.

> Организовать ознакомление всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы школы в период дистанционного обучения.

> Принимать управленческие решения, направленные на повышение качества работы школы в период дистанционного обучения.

> Осуществлять общий контроль соблюдения работниками школы установленного режима работы. Заместители директора по учебно-воспитательной работе:

> Оперативно доводить до сведения учителей, родителей приказы, инструкции по организации образовательного процесса и осуществлять контроль исполнения.

> При организации и проведении дистанционного обучения использовать электронные ресурсы, определенные МОиН КР 1-4 класс: телеканал КТРК «Баластан» (теле-уроки) 5-11 класс: ЭлТР «Билим Илим» (теле-уроки)

Образовательные ресурсы: [oku.edu.gov.kg](http://oku.edu.gov.kg)

[ibilim.kg](http://ibilim.kg)

[bb.edu.gov.kg](http://bb.edu.gov.kg) [kitep.edu.gov.kg](http://kitep.edu.gov.kg)

[testing.kg](http://testing.kg) [lib.kg](http://lib.kg)

> Осуществлять на постоянной основе контроль и мониторинг по проведению дистанционной формы обучения в соответствии с КТП

> Для организации обратной связи педагогов с обучающимися руководствоваться следующими материалами: «Использование видеоплаформы программы ZOOM как методическое руководство при работе с учащимися», «Использование программы Google в дистанционном обучении как упрощенное методическое руководство»

> Проводить текущий контроль знаний и анализ результатов обучения, готовить аналитические материалы.

> Осуществлять контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ

#### **4. Организация педагогической деятельности**

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогических работников в период дистанционного обучения определяется исходя из учебной нагрузки каждого педагога.

4.2. Педагогические работники своевременно осуществляют разработку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме, с учетом тем видео-уроков.

4.3. С целью прохождения обучающимися образовательных программ в полном объеме педагогические работники применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогическими работниками, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые школой.

4.4. Педагогические работники, выполняющие функции классных руководителей:

4.4.1. Проводят разъяснительную работу с родителями, доводят информацию о режиме работы в классе и его сроках через сообщение по телефону или через группы WhatsApp.

4.4.2. Информировать родителей (законных представителей) обучающихся о результатах учебной деятельности их детей в период дистанционного обучения.

4.4.3. Проводят мониторинг технических возможностей каждого учащегося вверенного класса к дистанционному обучению.

4.4.4. Осуществляют контроль вовлеченности учащихся в процесс дистанционного обучения и самоподготовки, а также выявление и учёт детей, пропускающих занятия по причине болезни.

#### **5. Деятельность обучающихся в период дистанционного обучения**

5.1. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания с целью прохождения материала.

5.2. Обучающиеся предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов.

#### **6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.**

6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

6.1.1. Ознакомиться с Положением об организации работы Школы в период дистанционного обучения.

6.1.2. Получать от классного руководителя необходимую информацию.

6.1.3. Получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности их ребенка в период дистанционного обучения.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

6.2.1. Осуществлять контроль выполнения их ребенком режима дистанционного обучения, соблюдения графика работы с педагогом.

6.2.2. Осуществлять контроль выполнения их ребенком домашних заданий.