

**Положение
о ведомственных наградах Министерства образования и науки
Кыргызской Республики.**

I. Общие положения.

1.1 Ведомственные награды Министерства образования и науки Кыргызской Республики являются формой поощрения работников системы образования и науки, действенным средством стимулирования роста их профессионального, научно-теоретического уровня, развития творческой инициативы.

1.2 Ведомственными наградами Министерства образования и науки Кыргызской Республики являются:

- Почетная грамота Министерства образования и науки Кыргызской Республики.
- Значок «Билим берүүнүн мыктысы» («Отличник образования»)

1.3 Названия ведомственных наград устанавливаются на государственном и официальном языках.

1.4 Награждение ведомственными наградами осуществляется приказом министерства образования и науки КР, на основании решения комиссии по ведомственным наградам.

1.5 Срок представленных наградных материалов *30 июля текущего года* и действителен в течение года, со дня ее регистрации.

II. Лица, подлежащие к ведомственным наградам

2.1. Почетной грамотой Министерства образования и науки КР могут награждаться следующие лица:

- учителя и воспитатели общеобразовательных учреждений;
- профессорско-преподавательский состав высших учебных заведений;
- преподаватели средних профессиональных учебных заведений;
- учителя, воспитатели, чьи воспитанники являются победителями республиканских конкурсов, смотров, спартакиад и Международных соревнований, олимпиад;
- учителя, воспитатели, являющиеся победителям конкурса «Учитель года».
- работники подведомственных учреждений и органов управления системы образования и науки.
- граждане и иностранные граждане, внёсшие особый вклад в развитие системы образования и науки (стаж не учитывается).

Критерии:

- за достигнутые успехи в системе образования, научно-педагогической и культурно-просветительской деятельности, в воспитании и обучении детей и молодежи, в культуре и искусстве, а также научно-методической и издательской работе;
- за укрепление материально-технической базы образовательных организаций;
- представленные к награждению Почетной грамотой должны иметь непрерывный педагогический стаж 15 лет и удостоены Почетной грамотой школы, райОО, ГУО, ТУО.
- за особый вклад в развитие системы образования и науки.

2.2. Значком «Билим берүүнүн мыктысы» награждаются:

- учителя и воспитатели общеобразовательных и музыкальных школ, школ-интернатов, детских домов, внешкольных и дошкольных общеобразовательных организаций;
- профессорско-преподавательский состав вузов и преподаватели средних профессиональных учебных заведений;
- работники подведомственных учреждений министерства и органов управления образования;
- победители учителей и воспитатели конкурса «Учитель года», районных, областных, республиканских и международных олимпиад.

2.3. Критерии к кандидатам, представленным к награждению значком «Билим берүүнүн мыктысы»:

- за особые успехи в системе образования, научно-педагогической и культурно-просветительской деятельности, в воспитании и обучении детей и молодежи, в культуре и искусстве, а также научно-методической работе;
- за весомый вклад в деле воспитания подрастающего поколения, научно-методической и издательской работе;
- за наличие, разработанных и опубликованных, учебно-методических рекомендаций;
- за авторство в учебных программах, учебниках, методических пособиях;
- за укрепление и оснащение материально-технической базы образовательных организаций;
- за укрепление учебно-материальной базы организаций образования.
- победителям конкурса «Учитель года», олимпиад и спартакиад;

Кроме вышеназванных требований лица, представленные к награждению значком "Билим берүүнүн мыктысы" должны иметь непрерывный педагогический стаж 20 лет и в обязательном порядке Почетную грамоту МОиН КР.

III. Комиссия по ведомственным наградам и регламент его работы.

- 3.1. Для отбора достойных претендентов на награждение Почетной грамотой и значком «Билим берүүнүн мыктысы» Министерства образования и науки Кыргызской Республики создается комиссия по ведомственным наградам в составе 7 человек.
- 3.2. Состав комиссии формируется из числа сотрудников центрального аппарата министерства и других организаций.
- 3.3. Персональный состав комиссии и положение о комиссии утверждается приказом министерства образования и науки КР.
- 3.4. Заседание комиссии проводится по согласованию.
- 3.5. Материалы рассмотрения наградных материалов оформляются протоколом в установленном порядке.
- 3.6. Заключение комиссии вносится на рассмотрение руководства министерства, которое принимает окончательное решение.
- 3.7. Поступившие наградные материалы должны быть рассмотрены комиссией не позднее двух месяцев со дня его регистрации.

IV. Порядок представления и вручения ведомственных наград Министерства образования и науки.

- 4.1. На представляемых для награждения кандидатов Почетной грамотой Министерства образования и науки Кыргызской Республики, значком «Билим берүүнүн мыктысы» заполняется наградной лист с краткой характеристикой, указанием даты рождения, образования, должности, стажа педагогической работы и работы в данной должности, а также конкретных заслуг.
 - 4.1. Представление к награде может вноситься комитетами Жогорку Кенеша Кыргызской Республики и общественными организациями;
 - 4.2. *Руководители образовательных учреждений должны строго соблюдать следующую установленную квоту-2000:*
 - почетная грамота МОН КР-1200;
 - значок «Билим берүүнүн мыктысы»-800.
 - 4.3. Наградной лист подписывается руководителями учебного заведения, профсоюзной организацией, заверяется гербовой печатью, письменно согласуется с соответствующим органом управления образованием, (образец наградного листа прилагается).
 - 4.4. К наградному листу прилагается ходатайство и выписка из решения коллегии территориального управления образования и науки о представлении к награждению и копия наград т.е. Почетная грамота министерства.
 - 4.5. Ведомственные награды вручаются министром, заместителями министра образования и науки Кыргызской Республики, а также по их поручению, руководителями органов управления образованием и наукой, подведомственных учебных заведений, организаций и учреждений.
- Ведомственные награды вручаются в торжественной обстановке лично награжденному. Удостоверение к значку «Билим берүүнүн мыктысы» выдается единовременно.

4.6. Повторные награждения Почетной грамотой и значком "Билим берүү мыктысы" не производятся.

Представление граждан к очередной ведомственной награде производится не раньше, чем через *3 года строго* после предыдущего награждения.

4.7. **Ведомственные награды рассматриваются:**

- ко Дню работников образования;
- ко Дню науки;
- по итогам года (новый год);
- юбилеи (школы, интернаты и внешкольные учреждения и вузы, спусы Кыргызской Республики);

4.8. Лица, удостоенные ведомственных наград, должны обеспечить их сохранность.

4.9. Дубликат удостоверений к значку «Билим берүүнүн мыктысы» взамен утраченного выдается на основании письменного заявления награжденного, ходатайства органов управления образования и науки.

4.10. Документы лиц, награжденными ведомственными наградами министерства образования и науки КР подлежат хранению в течение *1 года*, по истечению срока составляется акт уничтожения.

4.11. Отклоненные и опаздавшие наградные материалы, поступившие после установленного срока (*30 июля текущего года*) не сохраняются, не возвращаются и не рассматриваются;

4.12. Жалобы и заявления граждан о награждении не рассматриваются и не вносятся на обсуждение комиссии (*решение комиссии окончательное и не подлежит обсуждению*).

4.13. Решение комиссии по ведомственным наградам *неотъемлемо* будет подлежит публикации на веб-сайте министерства.

4.14. Лица, допустившие необоснованные представления к награждению ведомственными наградами министерства, несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

**Перечень документов,
необходимых для предоставления к ведомственным наградам МОиН
Кыргызской Республики**

№ п/п	Наименование документов
1	Сопроводительное письмо ;
2	Представление за подписью руководителя учреждения;
3	Наградной лист установленного образца
4	Протокол обсуждения кандидатуры к награждению на педсовете (ученый совет- Вузы и спузы)
5	Копия наград, заверенное ОК
6	Копия трудовой книжки, заверенное ОК
7	Список научных трудов (вузы и спузы)
8	Копия паспорта
9	Прием документов до 30.07. ежегодно

Примечание: Наградные материалы необходимо укомплектовать в скоросшиватель (без файлов) и на государственном языке.

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество (по паспорту): _____
2. Должность, место работы, службы _____
(указать точно наименование подразделения предприятия, учреждения, организации, и др.)
3. Год и место рождения _____
4. Национальность _____
5. Образование _____
6. Государственные, ведомственные и иные награды _____

(название награды)

7. Общий стаж работы _____
8. Стаж работы в отрасли _____
9. Стаж работы в данном коллективе _____
10. Решение о награждении принято _____
" _____ " _____ 2013 _____ г. № протокола _____

(решение педагогического или ученого совета)

11. Домашний адрес, телефон (дом.,сл): _____ г. Бишкек

12. Конкретные особые заслуги награждаемого:

Представляется к награждению _____
(вид награды)

Руководитель _____ (Ф.И.О., должность) _____ (подпись)

Председатель собрания _____ (Ф.И.О.,) _____ (подпись)

«.....» _____ 200 г.

М.П.