

Рассмотрено

на педсовете № 1

от « 29 » авг. 2019 г.

Утверждаю

Директор СОШ №57

Корниенко О.П.

« 29 » авг. 2019 г.

Положение

о тарификационной комиссии СОШ № 57

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом школы, Законом КР «Об образовании»
- 1.2. Объем учебной педагогической нагрузки пед. работников устанавливается в тарификационном списке, исходя из количества уроков (педагогических часов), утверждаемых учебным планом реализуемым школой в каждом конкретном учебном году, обеспеченности кадрами.

2. Тарификационная комиссия.

- 2.1. Для проведения работы по определению размеров ставок заработной платы, окладов педагогических работников школы, создается постоянно действующая тарификационная комиссия.
- 2.2. Тарификационная комиссия формируется из заместителей директора, председателя профсоюзной организации, руководителей МО.
- 2.3. Председателем тарификационной комиссии является зам.директора по УВР школы
- 2.4. Персональный состав тарификационной комиссии назначается приказом директора школы.
- 2.5. Тарификационная комиссия осуществляет свои полномочия, указанные в данном положении, в части, не противоречащей законодательству. Полномочия тарификационной комиссии могут быть дополнены и (или) изменены путем внесения соответствующих поправок, утверждаемых приказом директора школы.
- 2.6. Тарификационная комиссия школы в своей работе руководствуется настоящим Положением.

3. Порядок и функции деятельности Тарификационной комиссии.

- 3.1. Общее руководство работой тарификационной комиссии осуществляет председатель комиссии.
- 3.2. Комиссия осуществляет следующие основные функции, находящиеся в компетенции членов комиссии:

* рассматривает документы, подтверждающие стаж, наличие правительственных и ведомственных наград;

* заявления учителей о желаемых размерах в очередном учебном году педагогических нагрузок;

- * учебные планы;
- * приказ о классном руководстве на новый учебный год;
- * приказ о методических объединениях на новый учебный год;
- * приказ о закреплении наставников.

3.3. Направляет на утверждение директору тарификационные списки педагогических работников, утвержденные на заседании тарификационной комиссии.

3.4. Дает ответ на любой вопрос работников относительно разъяснений тарификационной документации в порядке, установленном законодательством.

3.5. Итоги работы тарификационной комиссии доводятся до педагогических работников.

3.6. В тарификационные списки, составленные на основании всех имеющихся данных, включаются:

- учителя, работающие по основному месту работы, т.е. постоянно в школе, в т.ч. находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- учителя, работающие на условиях совместительства, которые также тарифицируются;
- нераспределенные часы учебной нагрузки из-за недостатка педагогических работников (вакансии) с указанием предмета преподавания;

3.7. результаты работы Комиссии оформляются протоколом.

3.8. Тарификационный список утверждается приказом директора школы.

3.9. В течение учебного года в тарификационный список на основании приказа по школе могут вноситься изменения.

4. Документы тарификационной комиссии.

4.1. Заседание тарификационной комиссии и принятые решения протоколируются. Протоколы подписываются всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

4.2. На основании решения тарификационной комиссии готовится тарификационный список, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании