

Рассмотрено
на педагогическом совете № 1
от « 14 » авг 2018 г



ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ С ОДАРЕННЫМИ УЧАЩИМИСЯ

1. Общие положения

1.1. Положение о работе с одаренными обучающимися (далее Положение) определяет цели, задачи и организацию работы с обучающимися с повышенной мотивацией к обучению, одаренными в различных видах деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании Кыргызской Республики», Уставом школы.

1.3. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность учителей школы по работе с одаренными обучающимися, и входит в перечень локальных актов школы.

1.4. Проект Положения разрабатывается творческой группой в составе заместителя директора по УВР, руководителей школьных методических объединений.

1.5. Положение утверждается директором школы.

1.6. Положение вступает в силу с момента утверждения директором школы.

1.7. Действие настоящего Положения распространяется на педагогический состав школы и обязателен к исполнению.

1.8. Под одаренностью в данном Положении подразумевается высокий уровень развития каких-либо способностей ребенка в одном или нескольких видах деятельности, которые устойчиво проявляются на протяжении его пребывания в школе.

1.9. Работа с одаренными учащимися ориентирована на развитие интеллектуальных, физических, художественных, творческих и коммуникативных способностей.

2. Цели, задачи.

2.1. Целью работы с одаренными обучающимися является создание условий для их оптимального развития.

2.2. Задачи:

- 1) выявление одаренных детей с использованием различной диагностики, определение типов одаренности обучающихся;
- 2) использование на уроке дифференциации на основе индивидуальных детей;
 - 1) отбор средств обучения, способствующих развитию самостоятельности мышления, инициативности и научно-исследовательских навыков, творчества в урочной и внеурочной деятельности;
 - 2) организация разнообразной внеурочной деятельности;
 - 3) организация работы по психолого-педагогическому сопровождению детей;
 - 4) поощрение учащихся и педагогов за достигнутые результаты.

3. Организация работы

3.1. Работа с одаренными обучающимися проводится согласно индивидуальным образовательным маршрутам на текущий учебный год.

3.2. Работа может быть организована как индивидуально, так и в группах.

3.3. Работа с одаренными обучающимися начинается с 1 сентября текущего года и заканчивается вместе с окончанием учебно-воспитательного процесса в школе. Заместителем директора по УВР осуществляется общее руководство работой с одаренными обучающимися школы.

3.4. Учителя-предметники, классные руководители осуществляют сопровождение одаренных обучающихся.

3.5. Работа с детьми, имеющими ярко выраженные способности, проводится в форме предметных олимпиад, предметных недель, турниров, конкурсов, выставок, участия в праздниках, самостоятельного создания продуктов детского творчества, индивидуальных и групповых занятий.

3.6. В работе с детьми в урочное время, имеющими ярко выраженные способности, оптимальными считаются дифференцированные и индивидуально-личностные технологии, использование исследовательского и проектного метода.

4. Принципы работы с одаренными детьми

4.1. Индивидуализация обучения (наличие индивидуального образовательного маршрута учащихся - высший уровень).

4.2. Принцип опережающего обучения.

4.3. Принцип комфортности в любой деятельности.

4.4. Принцип разнообразия предлагаемых возможностей для реализации способностей одаренных обучающихся.

4.5. Принцип возрастания роли внеурочной деятельности.

4.6. Принцип развивающего обучения

4.7. Принцип создания условий для совместной работы учащихся при минимальном участии учителя.

5. Участники реализации работы с одаренными обучающимися

5.1. Участниками реализации работы с одаренными обучающимися являются:

1) Администрация школы (директор, заместители).

2) Руководители школьных методических объединений.

3) Учителя-предметники.

4) Классные руководители.

5) Родители одаренных учащихся.

6) Психолог.

7) Одаренные обучающиеся.

6. Формы проведения мониторинга работы с одаренными обучающимися

ФОРМЫ	ПЕРИОДИЧНОСТЬ
Предметные олимпиады	1 раз в год
Мастер-классы (творческие отчёты учителей из опыта работы с одарёнными детьми)	1 раз в год
Внутришкольный контроль	по годовому плану

7. Функции работников

7.1. Функции заместителя директора по УВР: Регулирование и коррекция образовательных процессов, связанных с реализацией данного Положения.

- Планирование в годовом плане работы школы отдельного раздела по работе с одарёнными детьми.

- Контроль работы участников образовательного процесса с одарёнными детьми

- Координация действий учителей, работающих с одарёнными детьми.
- Сбор банка данных по одарённым детям.
- Организация работы по направлению интеллектуального развития обучающихся.

7.2. Функции руководителей ШМО:

- Планирование и проведение школьных предметных недель и олимпиад.
- Разработка материалов, вопросов и заданий повышенного уровня сложности по предметам.
- Руководство подготовкой творческих отчётов учителей, работающих с одарёнными детьми.

7.3. Функции учителей-предметников:

- Выявление одарённых детей по своим предметам.
- Корректировка программ и тематических планов для работы с одарёнными детьми, включение заданий повышенной сложности, творческого/ научно-исследовательского уровней.
- Организация индивидуальной работы с одарёнными детьми.
- Подготовка обучающихся к олимпиадам, конкурсам, викторинам, конференциям школьного, районного, городского, республиканского уровней
- Оформление своего опыта работы с одарёнными детьми в виде творческого отчёта для предъявления на педсовете.
- Создание в учебных кабинетах картотеки материалов повышенного уровня сложности.
- Консультирование родителей одарённых детей по вопросам развития способностей их детей по предмету.

7.4. Функции психолога:

- 1) Психодиагностическая работа (групповая, индивидуальная).
- 2) Индивидуальные и групповые занятия с обучающимися.
- 3) Индивидуальные и групповые консультации для обучающихся.
- 4) Работа с родителями (консультации по запросу).
- 5) Работа с учителями (консультации, тренинги, просветительская работа).

8. Заключительные положения

8.1. Положение принимается на неопределенный срок.

8.2. Дополнения и изменения в Положение вносятся в соответствии с порядком, установленным локальным актом школы.

8.3. После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.

8.4. Положение издается в двух экземплярах, один из которых хранится в методическом кабинете заместителя директора по УВР, второй у руководителей методических объединений.

8.5. Копии данного Положения размещаются заместителем директора по УВР на сайте школы для всеобщего обозрения и в методическом кабинете.