

Рассмотрено
на педагогическом совете № 1
от «19» апр 2017 г.



Положение о поурочном планировании учителей

I. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом КР «Об образовании», типовым положением об общеобразовательном учреждении, УСТАВОМ школы.
2. Поурочный план - документ, регламентирующий деятельность на уроке:
 - Учителя - по организации учебно-воспитательного процесса;
 - Обучающихся - по овладению знаниями, умениями, навыками по предмету в соответствии с учебной программой
3. Наличие поурочного плана на каждом уроке обязательно.
4. Поурочный план составляется учителем в соответствии с учебной программой и календарно- тематическим планированием по предмету.
5. Основные задачи поурочного плана;
 - Определение места урока в изучаемой теме;
 - Определение целей урока;
 - Группировка отобранного учебного материала и определение последовательности его изучения;
 - Отбор методов обучения и форм организации познавательной деятельности обучающихся, направленных на создание условий для усвоения ими учебного материала.

II. Разработка поурочного плана

1. Основными компонентами поурочного плана является:
 - Целевой: постановка целей учения учителем учащимися, как на весь урок, так и на отдельные его этапы;
 - Коммуникативный: определение уровня общения учителя с классом;
 - Содержательный: подбор материала для изучения, закрепления, повторения, самостоятельной работы и т.д.;
 - Определение способов развития познавательного интереса обучающихся - «изюминки» урока (интересный факт, эффективный опыт и т. п.);
 - Продумывание приемов педагогической техники.

III. Оформление поурочного плана

1. Поурочный план оформляется в виде конспекта или технологической карты.

2. Конспект поурочного плана содержит две основные части: формальную и содержательную. 3. Формальная часть конспекта включает:

- Дата и тема урока;
- Цели урока;
- Оборудование, материально - техническое оснащение.

4. Примерный перечень этапов урока и их содержание в поурочном плане: Повторение опорных знаний «Определение понятий и знаний, которые необходимо активизировать в сознании обучающихся, чтобы подготовить их к восприятию нового материала;

- Самостоятельная работа учащихся, ее объем, формы;
- Способы развития интереса учащихся к предмету, к теме;
- Формы контроля за работой класса, отдельных учащихся. Усвоение новых знаний (новые понятия, законы и способы их усвоения);
- Определение познавательных учебных задач урока (т.е. что должны узнать и освоить ученики);
- Самостоятельная работа и ее содержание;
- Проблемные и информационные вопросы;
- Варианты решения проблемы;
- Варианты закрепления изученного материала. Формирование умений и навыков (конкретные умения и навыки для отработки):
- Технологический: выбор форм, методов и приемов обучения;
- Контрольно - оценочный: использование оценки деятельности ученика на уроке для стимулирования его активности и развития познавательного интереса.

Мотивационный

- Определение мотивов для изучения предлагаемого учебного материала
- Этапы планирования урока:

- Определение типа урока, разработка его структуры;
- Отбор оптимального содержания учебного материала урока, разделение его на ряд опорных знаний;
- Выделение главного материала, который ученик должен понять и запомнить на уроке;
- Подбор методов технологий, средств, приемов обучения в соответствии с типом урока и каждым отдельным его этапом;
- Выбор форм организации деятельности обучающихся на уроке, форм организации и оптимального объема их самостоятельной работы (с обязательным указанием, например, номера задания);

- Определение списка учеников, знания, умения, навыки и компетенции которых будут проверяться;
 - Определение форм и объема домашнего задания;
 - Продумывание форм подведения итогов урока, рефлексии;
 - Оформление поурочного плана;
 - Поурочный план должен отражать работу с наглядным материалом и с современными информационно-коммуникационными средствами.
- Соблюдение правил, обеспечивающих успешное проведение планируемого урока:

- Учет индивидуальных возрастных и психологических особенностей обучающихся класса, уровня их знаний, а также особенностей всего классного коллектива в целом;
- Подборка разнообразных учебных заданий, целью которых является узнавание нового материала, воспроизведение, применение знаний в знакомой ситуации, применение знаний в незнакомой ситуации, творческий подход к знаниям;
- Дифференциация учебных заданий в соответствии с принципом «от простого - к сложному»;
- Виды устных и письменных самостоятельных работ и упражнений;
- Способы «обратной» связи с учащимися;
- Фамилии учащихся, которые будут опущены.

Домашнее задание (что повторить и приготовить к уроку; творческая самостоятельная работа; объем и сроки выполнения домашнего задания).

В содержательной части конспекта поурочного плана в обязательном порядке должны присутствовать пометки о решении воспитательных задач урока (в соответствии с воспитательной целью).

Пометки учитель делает в вербальной форме, либо значками справа в отдельной колонке.

В содержательной части конспекта поурочного плана в обязательном порядке должны присутствовать пометки об индивидуальной работе со слабоуспевающими обучающимися, с одаренными и высоко мотивированными учениками.

Учитель самостоятельно определяет объем содержательной части конспекта поурочного плана и форму его оформления, но все должно быть подчинено удобству работы учителя с данным поурочным планом и прозрачности деятельности участников образовательного процесса. Поурочный план может быть рукописным или напечатанным.

В обязательном порядке поурочные планы в печатном варианте хранятся в папке - накопителе отдельно на каждый предмет на каждую параллель или класс.

Рукописные планы ведутся в отдельной тетради на каждый класс.

В случае актуальности данных поурочных планов и в следующем учебном году, допускается указание учебного года и проставления даты простым карандашом

Учителям с большим стажем работы, имеющим звание, являющимся победителями или призерами профессиональных конкурсов разрешается писать краткие поурочные планы (такие, какие будут удобны учителю).

Однако, если в случае осуществления внутришкольного контроля (планового и внепланового) администрацией школы будет указана на недостаточно высокий уровень проведенного урока и сделаны серьезные замечания, администрация школы имеет право обязать учителя писать поурочные планы на общих основаниях.