

Рассмотрено
на педагогическом совете № 1
от « 19 » авг 2017 г



Положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых, годовых отметок

1. Общие положения

1. Каждый обучающийся в общеобразовательной организации имеет право на максимально объективную и справедливую оценку своих знаний, выраженную отметкой.
2. Настоящее Положение в соответствии с Законом КР «Об образовании», Инструкцией МОиН КР о ведении документации в общеобразовательных организациях Кыргызской Республики от 29.12. 2000 г. №703/1 регламентирует порядок выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок в государственной образовательной организации.
3. Все педагогические работники (далее в тексте - учителя) обязаны руководствоваться в своей деятельности данным Положением, оказывать помощь в освоении учебной программы по предмету, любому обратившемуся обучающемуся.
4. Все обучающиеся обязаны прилагать усилия к освоению учебной программы по предмету, своевременно и в полном объеме выполнять домашнее задание, готовиться к урокам, проявлять старание и прилежание, а в случае возникающих при этом затруднений незамедлительно обращаться к учителю за помощью.

2. Оценка знаний обучающихся с помощью отметок

- 2.1. Оценка знаний, обучающихся в образовательной организации осуществляется посредством выставления отметок «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно), «1». Критерии выставления отметок по различным предметам за тот или иной вид устного или письменного ответа, обучающегося устанавливается нормативными документами МОиН КР, Управления образования мэрии города Бишкек.
- 2.2. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

-текущие - отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник в течение учебного года во 2-11 классах;

-четвертные - отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебной четверти во 2- 9 классах.

-полугодовые - отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебной четверти в 10-11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления полугодовой отметки является совокупность всех полученных обучающимися в течение учебного полугодия и имеющихся в классном журнале текущих отметок;

-годовые - отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебного года во 2-11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления годовой отметки является совокупность всех полученных обучающимися всех полученных обучающимися четвертных (полугодовых) отметок.

3. Текущая отметка

3.1. Текущая отметка выставляется учителем исключительно в целях оценки знаний учащегося, но различным разделам (темам, подтемам, пунктам и т.п.) учебной программы по предмету, входящему в учебный план образовательной организации.

3.2. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению заместителя директора по УВР.

3.3. Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

-устный ответ обучающегося с места или у доски;

-выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;

-письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради; самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т. п.), продолжительность выполнения, которого не должна превышать 25 минут и не должна быть менее 15 минут;

-различные виды письменных работ (словарный диктант, математический диктант, сочинение и т.п.);

-сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учеником дома; Такая текущая отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник обучающегося непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы, сообщения, домашнего сочинения.

3.4. Учитель обязан представить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.

3.5. Учитель имеет право обязать учащегося выполнить пропущенную им работу во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся.

3.6. Учителю категорически запрещается выставлять текущую оценку за:

- поведение учащегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у учащегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую учащийся не выполнил, из-за отсутствия на этом уроке.

4. Четвертные, полугодовые и годовые отметки

4.1. Четвертную (полугодовую) и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе или директор школы.

4.2. Четвертная (полугодовая) и годовая отметка по предмету выставляется учителем в классный журнал за три календарных дня до окончания учебного периода (четверти, полугодия, года).

4.3. Четвертные (полугодовые) и годовые отметки выставляются в дневники учащихся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором школы, в предпоследний учебный день. Дневники выдаются на руки учащимся в последний учебный день учебного периода во время классного часа.

4.4. Четвертная отметка выставляется учащимся 2-9-х классов, как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных учащимися в период учебной четверти по данному предмету.

4.5. Полугодовая отметка выставляется учащимся 10-х и 11-х классов, как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных учащимися в период учебного полугодия по данному предмету.

4.6. Годовая отметка по предметам, не вынесенным на промежуточную аттестацию, выставляется обучающимся 2-9-х классов как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое четвертных отметок, полученных учащимися по данному предмету.

4.7. Годовая отметка по предметам, не вынесенным на промежуточную аттестацию, выставляется обучающимся 10-х и 11-х классов как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое четвертных отметок, полученных учащимися по данному предмету.

4.8. Годовая отметка по предметам, вынесенным на промежуточную и итоговую аттестацию, выставляется обучающимся в соответствии с Положением о промежуточной и итоговой аттестации в государственной образовательной организации.

4.9. При оценивании учащихся по предмету физическое воспитание Министерство образования и науки КР рекомендует «сделать акцент на стойку мотивации к занятиям физическими упражнениями и динамике их физических возможностей». Положительная оценка по физической культуре может быть выставлена как при наличии самых незначительных положительных изменений в физических возможностях, так при наличии факта регулярного посещения занятий по физкультуре, проявленной старательности при выполнении упражнений.

5. Ответственность учителей, администрации школы и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов

5.1. Все учителя общеобразовательной организации несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместители директора по учебно-воспитательной работе осуществляют постоянный контроль над оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы учащегося.

5.2. Все учителя общеобразовательной организации несут дисциплинарную ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) учащихся о текущей успеваемости обучающихся на родительских собраниях, приглашая родителей в школу, либо обращаясь к ним письменно по электронной почте.

5.3. В случае выставления неудовлетворительной четвертной (полугодовой) отметки учитель обязан принять меры к оказанию помощи, обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти.

5.4. Родители (законные представители) учащихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка. Также родители (законные представители) должны создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения учащимся домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль над посещением им дополнительных занятий и

ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки за четверть (полугодие, год) по предмету).

5.5. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу, четвертной, полугодической, годовой или итоговой оценкой родители (законные представители) учащегося имеют право письменно обратиться к заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе или директору школы с просьбой о проверке объективности оценивания.

5.6. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе издает распоряжение о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. В состав комиссии входят: заместитель директора по УВР, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение о ее изменении (оставления без изменения).