

Рассмотрено
на педсовета №1
от «18» августа 2019 г.

Утверждаю
Директор СОШ №57
Корниенко О.П.
«18» августа 2019 г.



Положение
о методическом объединении учителей
средней общеобразовательной школы № 57

I. Общие положения

Методическое объединение является структурным подразделением методической службы школы, объединяющим учителей по предметам, образовательным областям, видам воспитательной работы.

Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному учебному предмету или такого же количества педагогов по нескольким учебным предметам одной образовательной области.

Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Методическое объединение непосредственно подчиняется заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе.

Методическое объединение возглавляется учителем-предметником высшей или первой категории.

Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы определяются его членами в соответствии с целями и задачами школы и утверждаются методическим советом.

Учителя, входящие в состав методического объединения, осуществляют подготовку учащихся по предметам соответствующей образовательной области.

Методические объединения в своей деятельности руководствуются Конституцией, законами Кыргызской Республики и нормативными правовыми документами в области образования.

II. Цели школьного методического объединения учителей

Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов МО, в том числе поддержка профессионального развития (наставничество) молодых педагогов.

Обеспечение единых требований к качеству преподавания, целям и результатам обучения по предметам.

Создание условий для творческой работы в обеспечении единой образовательно-воспитательной среды, развития и формирования личности.

Оценивание эффективности педагогической деятельности учителей.

III. Задачи школьного методического объединения

Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования и разработка нормативной документации на уровне школы (инструкции, Положения, договора).

Участие в выборе и формировании школьного компонента.

Отбор содержания и составление авторских учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости преподавания.

Утверждение индивидуальных планов работы учителей, анализ авторских программ и методик.

Утверждение аттестационного материала для процедуры итогового контроля в переводных классах, аттестационного материала для проведения итоговой аттестации в выпускных классах (для устных экзаменов).

Проведение анализа состояния преподавания предмета . Организация взаимопосещений уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов.

Ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету, анализ методов преподавания предмета.

Организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету.

Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

Экспериментальная работа по предмету.

Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе образовательных стандартов по предмету.

Разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, семестровая, зачетная и т.д).

Организация и проведение предметных недель (декад) в школе; организация и проведение первого этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров. Организация внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные курсы, кружки и т.п).

Работы по организации средств обучения по предмету в соответствии с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

Работа с молодыми педагогами МО.

Проведение отчетов о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках.

IV. Функции школьного методического объединения

Проведение планирования работы методического объединения, отражающее план работы школы, ее методическую тему, рекомендации районных (городских) методических кабинетов.

Проведение заседаний.

VI. Права членов методического объединения

Готовить предложения и рекомендовать учителя для повышения профессионального уровня.

Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе. Рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении.

Ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности.

Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации. Обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы.

Вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей.

Выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах разного уровня «Учителя года» и «Классный руководитель».

VII. Обязанности членов методического объединения

Член методического объединения должен:

- Работать над повышением профессионального мастерства.
- Участвовать в заседаниях методического объединения, практических

семинарах, научно-методических семинарах школах передового опыта и т.п.

- Владеть основами самоанализа педагогической деятельности.
- Участвовать в методической и информационной работе методического объединения.

- Разрабатывать документы по научно-методическому обеспечению содержания преподаваемого предмета, курса факультета и т.п.

- Разрабатывать материалы по вопросам диагностики, прогнозировать, планировать преподавания учебных предметов.

- Обобщать опыт и распространять его среди педагогов образовательной организации.

Организация внутришкольной системы повышения квалификации через проведение семинарских занятий, тренингов, открытых уроков и др.

Разработка внеклассной работы по предметам МО. Формирование комиссии для определения КТУ каждого члена методического объединения.

V. Организация работы методического объединения

Для организации своей работы методическое объединение учителей избирает руководителя.

Деятельность методического объединения организуется на основе планирования, осуществляемого исходя из плана работы школы, методической темы, принятой к разработке педагогических коллективом, рекомендаций рай(гор) методкабинетов. В процессе планирования учитываются индивидуальные планы профессионального самообразования учителей.

План работы объединения утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе в начале учебного года.

Методическое объединение учителей может организовывать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной и определенной тематике.

В течение учебного года проводится не менее 4-х заседаний методического объединения учителей, на заседаниях методического объединения ведется протокол.

В течение учебного года проводится не менее одного практического семинара с организацией тематических открытых уроков и внеклассных мероприятий.

В конце учебного года заместитель директора школы анализирует работу методического объединения и на последнем заседании МО озвучивает свои рекомендации по улучшению работы на следующий год.

Документация МО хранится в школе в течение трех лет, после протоколы заседаний МО, план и анализ работы ШМО сдаются в архив для хранения в течение 10 лет.

- Проводить творческие отчеты по эффективным методам обучения и воспитания учащихся.
- Оказывать помощь молодым учителям.
- Проводить консультации для педагогов школы по актуальным проблемам методики преподавания предмета.
- Проводить и участвовать в научно-практических конференциях для учителей и учащихся школы.

VIII. Контроль за деятельностью методического объединения

Контроль за деятельностью школьных методических объединений осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором школы.